

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Justificativa ao Projeto de Resolução nº 190 de 29 de Janeiro de 2026**

Senhores Vereadores,

O presente projeto de resolução tem por objetivo instituir o novo Regimento Interno desta Casa e adequá-lo às mudanças que promovemos na Lei Orgânica do Município, ajustando as atividades do Poder Legislativo à nova realidade dos trabalhos legislativos em um mundo cada vez mais virtual.

O propósito maior deste projeto é fortalecer o Poder Legislativo e normatizar o funcionamento da Casa, estimulando a participação popular nas sessões através das transmissões ao vivo e estimulando o comportamento cada vez mais responsável dos representantes do povo, pela fiscalização mais intensa dos cidadãos sobre seu mandatário político.

O Poder Legislativo, indispensável ao bom funcionamento das instituições que dão base ao nosso Estado Democrático de Direito, precisa se modernizar constantemente para suprir as demandas da população, e a Câmara Municipal de Vereadores de Colorado do Oeste está atenta a essa necessidade.

Esperamos contar com os votos de todos os Nobres Vereadores para aprovação do projeto de resolução que institui o novo regimento interno da Câmara Municipal de Colorado do Oeste.

**COLORADO DO OESTE – RO, 29 DE JANEIRO DE 2026.**

**MICHELLY DOS SANTOS MARTINS**  
Vereadora Presidente da CMCO

**SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS GREY**  
Vereadora Vice-Presidente da CMCO

**TATIANE INACIO DOS SANTOS**  
Vereadora 1ª Secretária da CMCO

**JAIR RAMOS DE SOUZA**  
Vereador 2º Secretário da CMCO



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 190 DE 29 DE JANEIRO DE 2026**

**DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE  
E REVOGA A RESOLUÇÃO Nº 111 DE 01 DE  
DEZEMBRO DE 2008; E AS RESOLUÇÕES Nº 122  
DE 09 DE DEZEMBRO DE 2013, Nº 123 DE 09 DE  
DEZEMBRO DE 2013 E 154 DE 29 DE MARÇO DE  
2022.**

Os vereadores que subscrevem esse projeto de resolução o fazem no uso de suas atribuições legais e regimentais, e apresentam para apreciação do Plenário dessa Casa Legislativa o incluso Projeto de Resolução nº190 de 17 de Dezembro de 2025, que dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal e revoga a Resolução nº 111 de 01 de dezembro de 2008; e as Resoluções nº 122 de 09 de dezembro de 2013, nº 123 de 09 de dezembro de 2013 e 154 de 29 de março de 2022, nos termos que segue.

**TÍTULO I**  
**DA CÂMARA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**  
**DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

**Art. 1º.** O Poder Legislativo local é exercido pela Câmara Municipal, que tem funções legislativas, de fiscalização, de controle externo do executivo, de julgamento político-administrativo, de assessoramento e mediação ao Poder Executivo e de administração de sua economia interna.

§ 1º As funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal, elaboração de projetos de leis complementares, projetos de leis ordinárias, projetos de decretos legislativos e projetos de resolução.

§ 2º As funções de fiscalização serão exercidas através do acompanhamento direto dos atos de gestão administrativa, patrimonial e financeira do Poder Executivo, da Administração Indireta, da Câmara Municipal e da execução do controle interno de ambos os Poderes, bem como, com o auxílio do Tribunal de Contas, o julgamento das contas apresentadas pelos gestores locais.

§ 3º As funções de controle externo da Câmara implicam fiscalização dos negócios do Executivo em geral sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas saneadoras ou punitivas que se fizerem necessárias.

§ 4º As funções de assessoramento e mediação ao Executivo consistem em sugerir medidas de interesse público, mediante coleta de informações advindas da municipalidade.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 5º A gestão dos assuntos de economia interna da Câmara se realizará através da disciplina regimental de suas atividades, da estruturação e da administração de seus serviços auxiliares.

**CAPÍTULO II**  
**DA SEDE DA CÂMARA**

**Art. 2º.** A Câmara Municipal tem sua sede no prédio destinado para este fim, na cidade de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.

**Parágrafo único.** Havendo motivo relevante ou de força maior, a Câmara poderá, por deliberação da Mesa, *ad referendum* da maioria absoluta dos Vereadores, reunir-se em outro recinto.

**Art. 3º.** No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser fixados quaisquer símbolos, quadros, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do país, do estado ou do município, na forma da legislação aplicável.

**Art. 4º.** Cabe ao Presidente da Câmara, quando o interesse público o exigir, liberar o recinto de reuniões da câmara de acordo com resolução própria sobre esse tema.

**CAPÍTULO III**  
**DA INSTALAÇÃO E DA POSSE**

**Art. 5º.** A Câmara Municipal se instalará, em sessão solene às nove horas, no dia primeiro de janeiro do primeiro ano da legislatura, independentemente do número de Vereadores diplomados pela Justiça Eleitoral, sendo presidida pelo Vereador que tenha exercido cargo na Mesa do último biênio da legislatura anterior, por ordem de cargo e, não havendo, será presidida pelo Vereador de maior idade entre os eleitos presentes e, havendo recusa do mesmo, em sequência os de maior idade.

**Art. 6º.** Após a diplomação dos eleitos, os diplomados deverão apresentar declaração de bens, mediante apresentação do Imposto de Renda ou declaração de seus bens, até o momento da posse, bem como, nos casos de término do mandato, renúncia ou afastamento efetivo do mesmo, devendo ser arquivada, de forma individualizada, na secretaria da Casa.

**Parágrafo único.** A não apresentação da declaração de bens no prazo referido no caput deste artigo, impedirá a posse, ou resultará na sua nulidade, se celebrada sem a apresentação da documentação exigida.

**Art. 7º.** Os Vereadores munidos dos respectivos diplomas tomarão posse na sessão de instalação, perante o Presidente provisório ao que se refere o art. 5º, o que será objeto de termo lavrado em ata pelo servidor responsável pelos trabalhos administrativos ou pelo Secretário *ad*



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

*hoc*, escolhido pelo Presidente dentre os demais Vereadores empossados e, após manifestar compromisso, que será lido pelo Presidente, no ato de posse de cada parlamentar, consistirá na seguinte fórmula:

**“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, O REGIMENTO INTERNO DESTA CÂMARA E OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR COM DIGNIDADE E DEDICAÇÃO O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO, TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE E PELO BEM-ESTAR DO SEU POVO”.**

**Art. 8º.** Prestado compromisso pelo Presidente, o Secretário *ad hoc* convidado pelo Presidente fará a chamada nominal de cada Vereador, que declarará:

***“Assim o prometo”***

**Art. 9º.** O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no art. 7º deverá fazê-lo no prazo de quinze dias após a sessão de instalação, munido do diploma, devendo prestar compromisso individualmente utilizando a fórmula do art. 7º.

**Parágrafo único.** O Vereador que não se empossar no prazo previsto no *caput* desse artigo, não mais poderá fazê-lo, cabendo ao Presidente declarar extinto o mandato e convocar o suplente, excetuando-se os impossibilitados por doença comprovada mediante atestado médico.

**Art. 10.** O Vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá empossar-se sem prévia comprovação da desincompatibilização, o que se dará, impreterivelmente, até o dia vinte de dezembro, do ano anterior a posse.

**Art. 11.** Cumprindo o disposto no art. 8º, o Presidente provisório facultará a palavra por cinco minutos, a cada um dos Vereadores e quaisquer autoridades presentes que desejarem manifestar-se.

**Parágrafo único.** Em seguida, realizar-se-á a eleição da Mesa na qual somente poderão votar e serem votados os Vereadores empossados.

**TÍTULO II**  
**DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA**

**CAPÍTULO I**  
**DA MESA**

**SEÇÃO I**  
**DA FORMAÇÃO DA MESA E DE SUAS MODIFICAÇÕES**

**SUBSEÇÃO I**  
**ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA PARA O PRIMEIRO BIÊNIO**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 12.** Imediatamente após a posse, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, os Vereadores elegerão os componentes da Mesa em votação aberta, cabendo ao Presidente da sessão de instalação chamar cada edil, em ordem alfabética, para declarar o voto, cabendo ao Secretário *ad hoc* fazer a contagem dos votos.

**Art. 13.** A Mesa Diretora da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário, com mandato de dois anos.

§ 1º O registro da chapa da Mesa Diretora para o primeiro biênio será feito mediante requerimento escrito contendo o nome completo do candidato e a assinatura, que deverá ser protocolado em ato contínuo à posse, direcionado ao Presidente em exercício.

§ 2º O Presidente da sessão de instalação concederá o prazo de quinze minutos para os Vereadores elaborarem o requerimento de registro da chapa.

§ 3º É vedado aos Vereadores se inscreverem em mais de uma chapa.

§ 4º Cada chapa registrada para compor a Mesa Diretora receberá um número de referência, em razão da ordem de protocolo, e será considerada eleita a chapa que obtiver maioria dos votos válidos dos vereadores presentes à sessão, não computada abstenção, voto branco e voto nulo.

§ 5º O Presidente provisório proclamará o resultado e dará posse imediata aos membros da chapa vencedora, passando imediatamente a direção dos trabalhos ao Presidente eleito.

§ 6º Não havendo maioria absoluta para realização da eleição da Mesa Diretora, o Presidente em exercício convocará sessões diárias até que seja alcançado *quórum* para realização da eleição.

§ 7º Somente poderá concorrer a cargo na Mesa o vereador devidamente empossado.

§ 8º Em caso de empate na eleição da Mesa, será declarada vencedora a chapa encabeçada pelo vereador de maior idade.

**SUBSEÇÃO II**  
**ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA PARA O SEGUNDO BIÊNIO**

**Art. 14.** A eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio realizar-se-á, nos termos do art. 13, mediante edital regulamentar editado pela Presidência da Casa, a partir do mês de outubro, até a última sessão ordinária da segunda sessão legislativa da legislatura, admitida a recondução, no todo ou em parte, dos membros da Mesa em exercício, para o mesmo cargo, uma vez na mesma legislatura ou em legislaturas alternadas.

§ 1º O registro da chapa para concorrer a Mesa Diretora para o segundo biênio será feito mediante requerimento escrito, dirigido ao protocolo interno da Casa, até dois dias úteis anterior ao dia da eleição, dentro do horário de expediente de funcionamento da Secretaria.

§ 2º Presidirá a sessão para a eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio o Presidente em exercício, ainda que seja candidato a cargo na Mesa.

§ 3º Para a eleição da composição da Mesa Diretora do segundo biênio, poderão concorrer quaisquer Vereadores titulares, ainda que participem da Mesa em exercício.

§ 4º Para a realização da eleição da Mesa Diretora, deve estar presente, no mínimo, a maioria absoluta dos membros da Casa.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 5º Na eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio, fica assegurado direito a voto a todos os Vereadores em pleno exercício do mandato, inclusive aos candidatos a cargos na Mesa.

§ 6º Na votação para composição da Mesa para o segundo biênio, o Presidente em exercício procederá a chamada em ordem alfabética do nome dos Vereadores e cada Vereador deverá declarar seu voto, em seguida o Presidente procederá a contagem dos votos e a proclamação da chapa eleita.

§ 7º Após a proclamação do resultado, considerar-se-ão os eleitos automaticamente empossados no dia primeiro de janeiro do terceiro ano da legislatura.

§ 8º Não havendo quórum para realização da eleição da Mesa Diretora na data referida marcada pelo Presidente, a eleição deverá ser realizada antes do encerramento do período ordinário de funcionamento dos trabalhos legislativos.

**Art. 15.** O Vereador suplente que substituir titular terá direito a voto, mas não poderá ser votado.

**SUBSEÇÃO III**  
**DA MODIFICAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETORA**

**Art. 16.** Somente se modificará a composição permanente da Mesa ocorrendo vaga de um de seus Membros.

**Art. 17.** Considerar-se-á vago qualquer cargo da Mesa quando:

I - extinguir-se o mandato político do respectivo ocupante, ou se este o perder;

II - houver renúncia do cargo da Mesa;

III - for o Vereador destituído da Mesa por decisão de dois terços dos membros da Casa, assegurada ampla defesa.

**Art. 18.** A renúncia pelo Vereador ao cargo que ocupa na Mesa será feita mediante justificativa escrita apresentada à Mesa e lida em sessão.

**Art. 19.** O membro da Mesa Diretora poderá ser destituído do cargo, por decisão da maioria absoluta dos Vereadores, nos casos de:

I - negligência no desempenho de suas funções;

II - descumprimento das normas legais ou regimentais;

III - proceder de modo incompatível com a dignidade da função;

IV - falta de decoro parlamentar.

**Art. 20.** O processo de destituição terá início mediante denúncia subscrita por, no mínimo, um terço dos membros da Câmara ou representação dirigida à Comissão de Ética e Decoro Parlamentar.

**Art. 21.** Protocolada a denúncia, o Presidente ou, se este for o denunciado, o Vice-Presidente encaminhará o expediente à Comissão competente para emissão de parecer.

**Art. 22.** O denunciado será notificado para apresentar defesa escrita no prazo de cinco dias úteis, contados da ciência.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 23.** Apresentada ou não a defesa, a Comissão terá o prazo de dez dias úteis para emitir parecer, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento do processo.

**Art. 24.** O parecer da Comissão será lido e submetido à deliberação do Plenário, em discussão única.

**Art. 25.** Aprovado o parecer pelo prosseguimento, será convocada sessão específica para julgamento, garantida a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 26.** O denunciado poderá fazer uso da palavra, pessoalmente ou por procurador devidamente constituído, pelo prazo de até trinta minutos, antes do início da votação.

**Art. 27.** A votação será nominal e aberta, exigindo-se para a destituição o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara.

**Art. 28.** Aprovada a destituição, será elaborado o projeto de resolução pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação, e após a promulgação e publicação da Resolução, o cargo será automaticamente declarado vago, devendo ser realizada eleição na sessão ordinária seguinte para seu preenchimento, nos termos regimentais.

**SEÇÃO II**  
**DA COMPETÊNCIA DA MESA**

**Art. 29.** À Mesa da Câmara compete:

I - propor ao Plenário projetos de resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, e a iniciativa de lei que fixe a respectiva remuneração;

II - propor os projetos de decretos legislativos concessivos de licença e afastamento do Prefeito;

III - propor os projetos de resolução concessivos de licença e afastamento de vereador;

IV - promulgar emendas à Lei Orgânica;

V - propor projeto de decreto legislativo para declaração de perda de mandato do Vereador nos casos previstos em lei;

VI - conferir aos seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos e administrativos da Casa.

**Parágrafo único.** As deliberações da Mesa serão tomadas exclusivamente em reunião devidamente convocada pelo Presidente ou pela maioria de seus membros.

**Art. 30.** O Vice-Presidente substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos e será substituído, nas mesmas condições, pelo Primeiro-Secretário e este pelo Segundo-Secretário.

**Art. 31.** Se antes do início das sessões ordinárias ou extraordinárias for verificada ausência dos membros da Mesas, assumirá a presidência dos trabalhos o Vereador de maior idade presente, que convidará qualquer dos demais Vereadores para as funções de Secretário *ad hoc*.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**SEÇÃO III**  
**DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA**

**SUBSEÇÃO I**  
**DO PRESIDENTE**

**Art. 32.** O Presidente é o representante da Câmara quando ela se pronuncia coletivamente e o supervisor dos seus trabalhos e da sua ordem nos termos deste regimento.

**Art. 33.** São atribuições do Presidente, além das expressas neste regimento, ou que decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

I - representar a Câmara Municipal em juízo, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa ou do Plenário;

II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, notadamente:

a) conceder a palavra aos Vereadores e a convidados autorizados previamente;

b) autorizar o Vereador a falar sentado;

c) convidar o Vereador a retirar-se do recinto do Plenário, quando perturbar a ordem;

d) decidir as questões de ordem e as reclamações pela ordem, determinando anotar no livro de precedentes.

III - interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

IV - promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que recebam sanção tácita e as cujo veto seja rejeitado pelo Plenário e não seja promulgado pelo Prefeito no prazo legal;

V - fazer publicar os atos da Mesa;

VI - elaborar a proposta orçamentária da Câmara, enviando-a ao Poder Executivo até trinta e um de julho de cada ano, para ser incluída no orçamento geral do Município;

VII - requisitar o duodécimo destinado às despesas da Câmara;

VIII - substituir o Chefe do Executivo Municipal nos casos previstos em lei;

IX - solicitar, por decisão da maioria absoluta dos membros da Câmara, a intervenção no Município;

X - mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para defesa de direitos e esclarecimentos de situações;

XI - administrar os serviços da Câmara, fazendo lavrar os atos pertinentes;

XII - representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais, municipais e perante as entidades privadas em geral;

XIII - autorizar e credenciar agente de imprensa para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;

XIV - fazer expedir convites para as sessões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título a mereçam;

XV - requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;

XVI - empossar os Vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, após a investidura nos respectivos cargos perante o Plenário;

XVII - convocar suplente de Vereador, quando for o caso;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

XVIII - declarar a destituição de membro da Mesa ou de comissão permanente, nos casos previstos neste regimento;

XIX - designar os membros das comissões especiais e os seus substitutos;

XX - dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, de acordo com as normas legais e regimentais, praticando todos os atos que, explicita ou implicitamente, não sejam atribuições do Plenário, da Mesa em conjunto, das comissões, ou de qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, em especial, exercendo as seguintes atribuições:

- a) convocar sessões extraordinárias e solenes;
- b) comunicar aos Vereadores as convocações de sessões extraordinárias solicitadas pelo Prefeito ou convocadas pela maioria absoluta dos membros da Casa;
- c) superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;
- d) abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara;
- e) determinar ao Secretário a leitura da ata e das comunicações que entender conveniente;
- f) advertir o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que dispõe, não permitindo que ultrapasse o tempo regimental;
- g) manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a quando extrapolar seu tempo regimental ou lhes faltar decoro;
- h) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;
- i) proceder à verificação de quórum de ofício ou a requerimento de Vereador;
- j) encaminhar os processos e os expedientes às comissões permanentes para emissão de parecer;
- k) nomear relator *ad hoc* nos casos previstos neste regimento;
- l) declarar a invalidade dos seus atos quando eivados de ilegalidade, ou por motivo de conveniência e oportunidade;

XXI - praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo e, notadamente:

- a) encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa rejeitados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;
- b) solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convidá-lo a comparecer ou fazer que compareçam à Câmara os Secretários municipais e autoridades equiparadas para prestar informações na forma legal;
- c) solicitar ao Chefe do Executivo o encaminhamento de projeto de lei para alteração orçamentária dos recursos do legislativo.

XXII - ordenar as despesas da Câmara Municipal;

XXIII - determinar a abertura de processo administrativo de licitação ou de contratação;

XXIV - realizar atos de gestão de pessoal inclusive determinar a apuração de responsabilidades administrativa, civil e criminal de servidores e aplicando-lhes penalidades;

XXV - julgar os recursos dos servidores da Câmara;

XXVI - representar sobre inconstitucionalidade, de lei ou de ato municipal;

XXVII - não permitir a publicação de pronunciamento ou expressões atentatórias do decoro parlamentar;

XXVIII - recepcionar as proposições legislativas ou rejeita-las nas hipóteses previstas nesta Resolução;

XXIX - representar a Câmara em missão oficial dentro do país e no exterior;

XXX - determinar, no final de cada legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior;

XXIX - dar andamento aos atos inerentes ao processo legislativo;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

XXVII - rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara de Vereadores;

XXX - enviar ao Poder Executivo, até o dia 1o de março, as contas da Presidência referente ao exercício anterior;

XXXI - enviar ao Tribunal de Contas do Estado, até 31 de março, as contas do exercício anterior;

XXXII - comunicar à Justiça Eleitoral sobre a vacância dos cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito.

**Art. 34.** Cabe, ao Presidente, despachar, sem deliberação do Plenário, as solicitações escritas ou orais que versem sobre:

I - retirada de proposição pelo autor;

II - retificação de ata, que deverá ser feita antes do início da sessão;

III - verificação de presença;

IV - verificação nominal de votação;

V - requisição de documento ou publicação existente na Câmara para subsídio de proposição em discussão;

VI - justificação de falta do Vereador às sessões plenárias.

**Parágrafo único.** Qualquer Vereador poderá impetrar recurso contra os atos praticados pelo Presidente em desacordo com esta Resolução, devendo o Presidente cumprir a decisão do Plenário.

**Art. 35.** O Presidente da Câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou de praticar ato que tenha implicação com a função legislativa.

**Art. 36.** O Presidente da Mesa, ou aquele que o substituir, poderá oferecer proposição e poderá votar nas seguintes hipóteses:

a) eleição da Mesa Diretora;

b) quando a matéria exigir para a sua aprovação o voto favorável de dois terços ou de maioria absoluta dos membros da Câmara;

c) quando ocorrer empate em qualquer votação no Plenário, salvo se o voto de empate for proferido pelo Presidente;

d) em qualquer votação em Plenário, fazendo constar seu voto, mesmo que a matéria já tenha alcançado o quórum necessário para ser aprovada pelo Plenário.

§1º É facultado ao Presidente da Câmara o direito de se abster, bem como votar para empatar ou desempatar, em qualquer votação, inclusive naquelas em que seja exigido quórum qualificado.

§2º Em nenhuma hipótese, é dado ao Presidente da Câmara o direito de votar mais de uma vez.

§3º Finalizado o processo de votação empatado, a matéria será considerada rejeitada.

**Art. 37.** Para usar a tribuna, o Presidente transmitirá a presidência ao seu substituto, reassumindo-a após sua fala.

**Art. 38.** O Presidente poderá delegar aos Membros da Mesa Diretora competência que lhe seja própria.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**SUBSEÇÃO II**  
**DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 39.** Compete ao Vice-Presidente da Câmara e, na sua ausência, ao Primeiro-Secretário:  
I - substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;  
II - promulgar e fazer publicar, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo de quarenta e oito horas.

**SUBSEÇÃO III**  
**DO PRIMEIRO-SECRETÁRIO E DO SEGUNDO-SECRETÁRIO**

**Art. 40.** Compete ao Primeiro-Secretário superintender os serviços administrativos da Câmara bem como as seguintes atribuições:

I - verificar e constatar a presença dos Vereadores na abertura da sessão, confrontando-a com o livro de presenças, anotando os que compareceram e os que faltaram, com sua causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro no final da sessão;

I - realizar a contagem dos votos;

II - realizar a verificação de presença e a verificação nominal de votação quando determinadas pelo Presidente;

II - ler, a pedido do Presidente, as proposições legislativas e demais documentos;

III - fazer a inscrição dos oradores nas Sessões;

IV - substituir o Presidente e os Vice-Presidentes quando ausentes à sessão;

V - assinar com o Presidente as atas das sessões ordinárias e das reuniões da Mesa Diretora.

**Art. 41.** Compete ao Segundo-Secretário substituir o Primeiro-Secretário nas suas ausências e impedimentos.

**CAPÍTULO II**  
**DO PLENÁRIO**

**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 42.** O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara Municipal, constituindo-se do conjunto dos Vereadores em exercício, local, forma e quórum legais para as deliberações.

§ 1º O local é o recinto da sede da Câmara de Vereadores, e por decisão dos membros do Poder Legislativo, poderão se reunir em local diverso.

§ 2º A forma legal para deliberar é a sessão.

§ 3º Quórum é o número determinado para a realização das sessões e para que as deliberações tenham valor legal.

§ 4º Integra o Plenário o suplente de Vereador, regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

§ 5º Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se achar em substituição ao Prefeito.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 6º Poderão permanecer no recinto do Plenário, durante as sessões, os servidores convocados para auxiliar nos trabalhos, os oradores inscritos na Tribuna Livre e as autoridades ou personalidades convidadas pelo Presidente.

§ 7º A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa, que poderão ter lugar reservado para este fim.

**Art. 43.** São atribuições do Plenário, entre outras:

I - discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias;

II - apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;

III - discutir e votar decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência exclusiva, notadamente nos casos de:

a) perda de mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;

b) aprovação e rejeição das contas do município;

c) concessão de licença ao Prefeito;

d) consentimento para o Prefeito e o Vice-Prefeito, quando no exercício do cargo, ausentarem-se do Município por prazo superior a quinze dias.

IV - discutir e votar resoluções sobre assuntos de sua competência privativa e de efeitos internos, especialmente quanto aos seguintes:

a) alteração do Regimento Interno;

b) destituição de membro da Mesa;

c) concessão de licença a Vereador, nos casos permitidos em lei;

d) julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal, na legislação em vigor e neste Regimento Interno;

e) constituição de Comissões Especiais.

V - processar e julgar o Prefeito e os Vereadores pela prática de infração político-administrativa;

VI - solicitar informações ao Prefeito sobre os assuntos da administração, quando delas careça;

VII - convidar o Prefeito e convocar seus auxiliares diretos para dar explicações perante o Plenário sobre matérias sujeitas à fiscalização da Câmara, sempre que assim exigir o interesse público;

VIII - eleger a Mesa Diretora e destituir membros na forma e nos casos previstos nesta resolução;

IX - conceder título honorífico ou conferir qualquer outra honraria a pessoa que, reconhecidamente, tenha prestado relevantes serviços ao município ou nele tenha se destacado pela sua atuação exemplar de vida pública, mediante proposta de Vereador.

**SEÇÃO II**  
**DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS**  
**À DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO**

**Art. 44.** Dependerá de deliberação do Plenário o requerimento, verbal ou escrito, que solicitar:

I - adiamento de discussão ou votação de proposições;

II - retirada de proposição da pauta da ordem do dia;

III - preferência para votação de proposição, dentro do mesmo processo ou em processos distintos.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 45.** Será necessariamente escrito e dependerá de deliberação do Plenário, o requerimento que verse sobre:

I - convocação de Secretários Municipais para explicações;

II - convite ao chefe do Poder Executivo para explicações.

**Parágrafo único.** Nos casos referidos nesse artigo, cada Vereador disporá de dois minutos para se manifestar.

**CAPÍTULO III**  
**DAS COMISSÕES**

**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 46.** As Comissões são órgãos técnicos compostos por três Vereadores, com a finalidade de examinar matéria em tramitação na Câmara e emitir parecer sobre a mesma.

**Parágrafo único.** O mandato nas comissões será de dois anos, admitidas reconduções.

**Art. 47.** As comissões são permanentes ou especiais.

§ 1º As comissões permanentes são de caráter técnico-legislativo, integrantes da estrutura institucional da Casa, coparticipes no processo legislativo, que tem por finalidade apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame, em razão da pertinência, e sobre eles deliberar no sentido de orientar o Plenário na tomada de decisões.

§ 2º As comissões especiais terão duração determinada e são destinadas a proceder ao estudo de assuntos que despertem especial interesse do Poder Legislativo, com atribuição e prazo para apresentar relatório de seus trabalhos, de acordo com especificação da portaria que as constituir.

§ 3º A Câmara constituirá comissão especial processante, a fim de apurar a prática de infração político-administrativa do Prefeito ou de Vereador, observando o disposto na Lei Orgânica do Município e na legislação em vigor.

**Art. 48.** As comissões permanentes desta Câmara são:

I - Constituição, Justiça e Redação;

II - Orçamento, Finanças e Contas;

III - Assuntos gerais.

**Art. 49.** Às comissões permanentes e especiais, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I - realizar audiências públicas com entidade civil;

II - discutir as proposições legislativas;

III- convocar os secretários municipais ou servidores políticos municipais para prestarem esclarecimentos, pessoalmente sobre assunto previamente determinado, ou conceder-lhe audiência para expor assunto de relevância na área;

IV- encaminhar pedido escrito de informação a Secretário Municipal;

V- estudar qualquer assunto no respectivo campo temático ou área de atividade podendo, promover em seu âmbito, conferências, exposições, palestras ou seminários.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**SEÇÃO II**  
**DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E DE SUAS MODIFICAÇÕES**

**Art. 50.** Em cada comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara.

**Art. 51.** Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos na sessão seguinte à eleição da Mesa Diretora, para um mandato de dois anos, por votação aberta, considerando-se eleito, em caso de dois empates, o vereador de partido ainda não eleito para nenhuma Comissão, ou, persistindo o empate, o vereador mais votado nas eleições municipais.

§ 1º Nenhum Vereador poderá participar de mais de uma comissão como Presidente.

§ 2º A portaria contendo as composições das respectivas comissões deverá ser expedida, em até dois dias úteis, devendo ser lida no expediente da sessão ordinária subsequente.

**Art. 52.** O membro da comissão permanente, por motivo justificado, poderá renunciar sua participação na comissão.

**Art. 53.** Os membros das comissões permanentes serão destituídos caso não compareçam a três reuniões ordinárias consecutivas da comissão que faça parte, salvo por motivo de força maior devidamente justificado e aceito pelo Presidente da Câmara.

§ 1º A destituição dar-se-á por requerimento de qualquer Vereador, membro da comissão, dirigida ao Presidente da Câmara que, após comprovada a ausência, declarará vago o cargo.

§ 2º O Vereador destituído nos termos desse artigo não poderá ser designado para integrar nenhuma outra comissão permanente até o final da legislatura.

§ 3º No caso de vaga, licença ou impedimento de qualquer membro das comissões permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação de substituto perdurando a substituição enquanto não houver cessado o impedimento.

§ 4º O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas comissões, de acordo com a indicação do partido, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou destituído.

§ 5º O Vereador renunciante ou destituído de qualquer Comissão Permanente só poderá compor novamente as Comissões na sessão legislativa seguinte.

**Art. 54.** As comissões especiais serão constituídas por portaria, mediante propostas da Mesa ou por requerimento de qualquer membro da Câmara.

**Parágrafo único.** O Presidente da Câmara poderá substituir, por indicação dos respectivos líderes, qualquer membro de comissão especial.

**Art. 55.** As vagas nas comissões por renúncia, destituição, extinção ou perda de mandato de Vereador, serão preenchidas por outro vereador indicado pelo Presidente da Câmara Municipal.

**SEÇÃO III**  
**DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 56.** As comissões permanentes, logo que constituídas, deverão escolher o Presidente e o Secretário, ficando como membro o terceiro integrante da Comissão.

**Art. 57.** As comissões permanentes poderão se reunir extraordinariamente, sempre que necessário, estando presentes, pelo menos, dois de seus membros, devendo a reunião ser convocada pelo Presidente no andamento da reunião ordinária da comissão ou mediante edital publicado com antecedência mínima de vinte e quatro horas da reunião.

**Art. 58.** Das reuniões de comissões permanentes as atas serão lavradas, lidas e assinadas pelos membros presentes.

**Art. 59.** Compete aos Presidentes das comissões permanentes:

- I - convocar reuniões ordinárias ou extraordinárias da respectiva comissão que presida, por edital afixado no recinto da Câmara ou enviado para os membros da comissão, por meios de comunicação digital;
- II - presidir as reuniões da comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;
- III - receber e devolver as matérias destinadas à comissão;
- IV - fazer observar os prazos dentro dos quais a comissão deverá manifestar-se;
- V - representar a comissão nas relações com a Mesa e com o Plenário;
- VI - conceder vista de matéria por dois dias ao membro da comissão que a solicitar;
- VII - conduzir o processo da escolha do Relator de cada matéria encaminhada à comissão, podendo ser Relator também.

**Art. 60.** Na primeira reunião ordinária ou extraordinária seguinte à eleição das Comissões Permanentes, o Presidente da Comissão realizará sorteio para escolha do primeiro relator da primeira proposição legislativa que for submetida à Comissão.

§ 1º Os demais membros da Comissão, inclusive o Presidente, serão, automaticamente e por ordem alfabética, os relatores das proposições legislativas seguintes, repetindo-se a sequência de relatores até o fim do mandato dos membros.

§ 2º Em caso de ausência, licença, impedimento ou vacância de Relator constante da ordem de relatoria prevista neste artigo, a relatoria passará ao próximo Relator.

§ 3º Em caso de substituição de membro da Comissão em razão de vacância, o substituto ocupará a última posição da ordem de relatoria.

**Art. 61.** Ao Secretário das comissões permanentes compete:

- I - presidir as reuniões da comissão nas ausências do Presidente;
- II - fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na comissão;
- III - providenciar a publicação dos extratos das atas e dos pareceres da comissão, no portal da transparência da Casa;
- IV - proceder à leitura das atas e correspondências recebidas pela comissão.

**Art. 62.** Ao Relator compete emitir o relatório da respectiva comissão, ressalvado o direito de votos divergentes dos demais membros.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 63.** Encaminhado qualquer expediente à comissão, esta deverá analisar a matéria ou assunto.

§ 1º Após o recebimento do processo, o Relator emitirá seu relatório dentro do prazo de quatro dias úteis, podendo ser prorrogado por mais dois dias úteis.

§ 2º O prazo para qualquer comissão permanente se pronunciar em relação ao relatório do Relator será de quatro dias úteis, contados a partir da emissão do relatório, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação de qualquer dos demais membros.

§ 3º Sempre que o Relator não apresentar seu relatório no prazo determinado no §1º, o Presidente da comissão comunicará à Presidência da Câmara para escolha de Relator *ad hoc*.

§ 4º Os prazos referidos nesse artigo serão de dez dias úteis nos casos de projetos de código.

**Art. 64.** As comissões poderão solicitar ao Prefeito informações que julgarem necessárias, desde que se refiram a proposição sob sua apreciação, caso em que o prazo para emissão de parecer ficará automaticamente suspenso até esgotar o prazo das informações.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo aplica-se aos casos em que as comissões, atendendo à natureza do assunto, solicite assessoramento externo de qualquer tipo, inclusive a profissionais da área, pessoas de notório conhecimento, instituição oficial ou não oficial.

**Art. 65.** As comissões deliberarão por maioria de votos sobre o pronunciamento do Relator, o qual, se aprovado, prevalecerá como parecer.

§ 1º Se forem rejeitadas as conclusões do Relator, o parecer consistirá em manifestação no sentido contrário, restando o voto do Relator como voto vencido, devendo ser apensado ao parecer.

§ 2º O membro da comissão que concordar com o Relator, aporá ao pé do pronunciamento daquele a expressão “pelo relatório ou acompanho o voto do relator” seguida de sua assinatura.

§ 3º A aquiescência às conclusões do Relator poderá ser parcial, ou por fundamento diverso, hipótese em que o membro da comissão que a manifestar usará a expressão “de acordo, com restrições”.

§ 4º O parecer da comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, sem prejuízo da apresentação do voto vencido em separado.

**Art. 66.** No caso de recusa por parte de algum dos integrantes da comissão permanente em assinar o parecer deverá constar em ata da comissão a recusa.

**Art. 67.** Quando a Comissão de Constituição, Justiça e Redação manifestar-se sobre o veto, produzirá parecer propondo a rejeição ou manutenção do mesmo.

**Parágrafo único.** O Relator da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, poderá solicitar o parecer jurídico do assessor da Casa, que deverá elaborar seu parecer em até oito dias úteis, quando entender conveniente para o amadurecimento de seu entendimento.

**Art. 68.** Sempre que determinada proposição tenha tramitado em uma ou mais comissões sem que tenha sido oferecido o parecer respectivo nos prazos estabelecidos neste regimento, o Presidente da Câmara distribuirá para Relator *ad hoc* nomeado por ele, que deverá produzir parecer sobre todos os aspectos ainda não apreciados, no prazo de três dias úteis.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Parágrafo único.** São impedidos para ser o Relator *ad hoc* o Presidente da Câmara e o Relator da comissão que deixou de elaborar o relatório no prazo regimental.

**Art. 69.** Compete à Comissão de Constituição, Justiça e Redação manifestar-se sobre todas as proposições apresentadas na Casa, especialmente analisando os aspectos constitucionais, legais, formais, materiais, boa técnica de redação e tudo o mais que envolva juridicidade da norma posta em análise.

**Art. 70.** Compete à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas:

I - examinar e emitir parecer sobre projeto de lei relativo ao Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Propostas Orçamentárias, Orçamento e créditos adicionais;

II - opinar sobre as proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívidas públicas e outras que, direta ou indiretamente, alteram a despesa ou a receita do Município;

III - elaborar a redação final das propostas de leis orçamentárias;

IV - examinar e emitir parecer sobre a prestação de contas do executivo municipal;

V - examinar e emitir parecer sobre todas as proposições que fixem e revisem vencimento do funcionalismo e os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores;

VI - todos os assuntos atinentes ao orçamento, às finanças e às contas não especificados anteriormente.

**Art. 71.** Compete à Comissão Assuntos Gerais apreciar e emitir parecer nas proposições legislativas que verse sobre temas referentes aos aspectos gerais do funcionamento do Município.

**Art. 72.** Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**Art. 73.** Encerrada a apreciação da matéria pelas comissões, a proposição alicerçada dos pareceres será encaminhada à Presidência, para ser incluída na ordem do dia.

**SEÇÃO IV**  
**DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES ESPECIAIS**

**Art. 74.** As comissões especiais são:

I - Comissão Parlamentar de Inquérito;

II - Comissão de Estudos.

**Art. 75.** As Comissões Parlamentares de Inquérito são as que se destinam à apuração de fato certo e determinado, em matéria de interesse do Município, com poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

**Art. 76.** As Comissões Parlamentares de Inquérito serão criadas mediante requerimento de um terço dos membros da Câmara para apuração de fato determinado, em prazo certo e adequado



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

à consecução dos seus fins, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**Parágrafo único.** A Comissão Parlamentar de Inquérito funcionará na sede da Câmara, sendo permitida a realização de diligências externas, e não será permitido funcionamento concomitante de mais de duas Comissões de Inquérito relacionadas ao mesmo tema.

**Art. 77.** No interesse da investigação, as Comissões Parlamentares de Inquérito poderão:

I - tomar depoimento de autoridade municipal, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

II - proceder a verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da administração direta, indireta, fundacional e, por deliberação do Plenário, de documentação relativa à ação que se encontre no Tribunal de Contas;

III - requerer a intimação judicial ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por duas convocações consecutivas.

**Art. 78.** O requerimento de formação de Comissão Parlamentar de Inquérito deverá indicar, necessariamente:

I - a finalidade, devidamente fundamentada;

II - o prazo de funcionamento, que não poderá ser superior a noventa dias.

§ 1º A comissão que não se instalar e iniciar seus trabalhos dentro do prazo máximo de quinze dias estará automaticamente extinta.

§ 2º A comissão, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar.

**Art. 79.** A escolha dos membros das Comissões Parlamentares de Inquérito será realizada mediante sorteio, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

**Art. 80.** A Comissão Parlamentar de Inquérito elaborará relatório sobre a matéria, votando e enviando para publicação, no prazo máximo de quinze dias após a conclusão de seus trabalhos.

**Parágrafo único.** O Presidente da comissão deverá comunicar em Plenário a conclusão de seus trabalhos, mencionando o encaminhamento do respectivo relatório para publicação.

**Art. 81.** Sempre que a Comissão Parlamentar de Inquérito julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, ela a apresentará em separado, constituindo seu relatório a respectiva justificativa.

**Art. 82.** Se a comissão deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo aprovação do Plenário da prorrogação do prazo de funcionamento a requerimento de membro da Comissão.

**Parágrafo único.** Só será admitido um pedido de prorrogação na forma do presente artigo, não podendo o prazo ser superior àquele fixado originariamente para seu funcionamento.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 83.** A Comissão de Estudos será constituída mediante aprovação de maioria simples, para apreciação de assuntos municipais, devendo ser constituída por, no mínimo, três Vereadores.

**Parágrafo único.** A portaria de nomeação da comissão de estudos regulamentará o seu funcionamento.

**SEÇÃO V**  
**DAS REUNIÕES DAS COMISSÕES**

**Art. 84.** As comissões permanentes reunir-se-ão:

I - ordinariamente, em dia e horário prefixados pelos respectivos membros, dentro do horário de expediente da Câmara Municipal;

II - extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocações pelos respectivos Presidentes ou a requerimento da maioria dos membros da comissão, mencionando-se, em ambos os casos, a data, o horário e a matéria a ser apreciada.

§ 1º Quando a Câmara estiver em recesso, as comissões poderão se reunir em caráter extraordinário, para tratar de assuntos relevantes e inadiáveis.

§ 2º As comissões não poderão se reunir no decorrer das reuniões ordinárias da Câmara, ressalvadas autorizações do Plenário.

**Art. 85.** As comissões permanentes devem reunir-se na sede da Câmara Municipal nas salas destinadas a esse fim, com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 86.** As reuniões das comissões permanentes serão públicas e poderão ser transmitidas ao vivo, conforme as normas regimentais.

**Art. 87.** Após solicitação do Presidente da Câmara ou mediante acordo dos Presidentes das Comissões, poderão as comissões permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou de qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a emissão de parecer conjunto.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, o Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação presidirá as comissões reunidas e, não estando presente, presidirá a reunião o presidente de outra comissão que esteja presente, mediante escolha dos membros das comissões.

**Art. 88.** Poderão participar das reuniões das comissões permanentes, como convidados, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre o assunto submetido à apreciação das mesmas.

§ 1º Esse convite será formulado pelo Presidente da comissão por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

§ 2º As deliberações conjuntas das comissões de mérito serão tomadas por maioria de votos dos membros de cada comissão.

§ 3º Ao iniciar a reunião conjunta das comissões, o Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação deverá proceder a escolha do Secretário e o sorteio do Relator.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 4º Os Vereadores que se inscreverem terão direito à palavra na reunião conjunta, ficando reservado o direito de voto somente aos membros das comissões.

**Art. 89.** Das reuniões das comissões serão lavradas atas com a síntese do que houver ocorrido, devendo ser lida e assinada pelos membros presentes.

**SEÇÃO VI**  
**DOS TRABALHOS DAS COMISSÕES**

**Art. 90.** As deliberações das comissões serão tomadas por maioria dos votos.

§ 1º O Presidente da comissão terá prazo de dois dias, contados a partir do recebimento da proposição encaminhada pelo Presidente da Câmara, para encaminhar a matéria ao Relator sorteado.

§ 2º Os projetos distribuídos às comissões serão examinados pelo Relator que emitirá seu relatório no prazo de quatro dias úteis contados a partir da data da distribuição.

§ 3º Se houver pedido de vista por membro da comissão, este será concedido pelo prazo máximo e improrrogável de dois dias úteis.

§ 4º Só se concederá vista em Plenário da proposição em tramitação depois que a mesma já tenha recebido o parecer das comissões.

§ 5º Nos projetos em que for acolhida a solicitação do Poder Executivo para que a proposição tramite em regime de urgência, os prazos a que se refere este artigo ficam reduzidos a dois dias úteis para cada comissão, vedada a prorrogação.

§ 6º Se o Presidente da comissão não encaminhar a matéria para o Relator no prazo referido no §1º deste artigo o Presidente da Câmara poderá encaminhar a matéria ao Relator *ex officio*.

**Art. 91.** Decorridos os prazos previstos no art.90, deverá o processo ser devolvido à Diretoria Legislativa, com ou sem parecer, sendo que, na falta deste, o Presidente da comissão declarará o motivo.

§ 1º Nos processos em que o Relator não emitir seu relatório no prazo regimental, caberá ao Presidente da Câmara, no prazo de três dias úteis, nomear Relator *ad hoc*, que deverá emitir relatório no prazo de até três dias úteis, devendo ser apreciado pelos demais membros da comissão, com exceção do Relator substituído.

§ 2º Se o Relator *ad hoc* referido no parágrafo anterior também não emitir seu relatório no prazo referido no §1º, o Presidente da Câmara incluirá a matéria na ordem do dia sem parecer e designará em sessão Relator *ad hoc* que deverá emitir relatório oral na sessão, devendo ser submetido aos demais membros da comissão para deliberação e posterior emissão do parecer.

**Art. 92.** Decorridos os prazos de todas as comissões a que tenham sido enviados, poderão as matérias serem incluídas na ordem do dia, com ou sem parecer, pelo Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário.

**Parágrafo único.** Na hipótese referida no *caput* desse artigo em relação às matérias incluídas na pauta sem parecer, o Presidente da Câmara designará em sessão Relator *ad hoc* para cada comissão, que deverá emitir relatório oral na sessão, para deliberação dos demais integrantes da comissão e emissão do parecer.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 93.** As comissões permanentes poderão solicitar ao Chefe do Executivo as informações que julgarem necessárias para tramitação da proposição.

§ 1º O pedido de informações dirigido ao Executivo suspende os prazos regimentais de tramitação da matéria nas comissões.

§ 2º A suspensão mencionada no parágrafo anterior cessará em trinta dias corridos, contados da data em que for expedido o respectivo ofício, se o Chefe do Executivo, dentro desse prazo, não tiver prestado as informações requisitadas.

§ 3º A remessa das informações antes de decorridos os trinta dias dará continuidade à fluência do prazo suspenso.

**Art. 94.** O recesso da Câmara suspende todos os prazos consignados nesta Seção.

**Art. 95.** Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, deverá recebê-lo, em primeiro lugar, a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, em seguida será encaminhado às demais Comissões permanentes que tiver relação com a matéria em trâmite.

**SECÃO VII**  
**DOS PARECERES**

**Art. 96.** Parecer é o pronunciamento oficial da comissão sobre qualquer matéria ou assunto sujeito ao seu estudo.

§ 1º O parecer deverá ser escrito e constará de três partes:

I - exposição da matéria em exame;

II - conclusão do Relator, tanto quanto possível sintética, com sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria;

III - decisão da comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.

§ 2º Os pareceres das comissões permanentes deverão ser disponibilizados para os Vereadores antes da entrada da matéria na ordem do dia em que serão apreciadas.

**Art. 97.** O relatório somente será transformado em parecer se aprovado pela maioria dos membros da comissão.

§ 1º A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará concordância total do signatário à manifestação do Relator.

§ 2º O parecer deverá ser assinado por todos os membros da comissão.

§ 3º Na falta de assinatura do membro no parecer por qualquer motivo que seja, dever-se-á fazer constar em ata a negativa, bem como a íntegra de seu voto.

§ 4º O parecer deverá ser encaminhado à Presidência da Câmara Municipal em até três dias úteis após sua deliberação.

**Art. 98.** Para efeito de contagem de votos emitidos serão considerados:

I - favoráveis: os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação - com restrições ou pelas conclusões;

II - contrários: os que tragam ao lado da assinatura do votante a indicação - contrário.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 99.** Poderá o membro da comissão exarar voto em separado devidamente fundamentado, no seguinte sentido:

I - “pelas conclusões”, quando, embora favorável às conclusões do relator, dê-lhes outra e diversa fundamentação;

II - “aditivo”, quando, embora favorável às conclusões do relator, acrescente novos argumentos a sua fundamentação;

III - “contrário”, quando for contrário às conclusões do Relator.

§ 1º O voto do Relator não acolhido pela maioria dos membros constituirá “voto vencido”.

§ 2º O “voto em separado”, divergente ou não das conclusões do Relator, desde que acolhido pela maioria dos membros, passará a constituir parecer.

**Art. 100.** Concluído o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, esta será tida como rejeitada, cabendo recurso ao Plenário pelo autor da proposição, ou no caso de o autor ser o Chefe do Executivo, por intermédio do Líder do Governo, respectivamente, no prazo de cinco dias úteis.

**Art. 101.** Em caso de recurso, se mantido o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada e, se rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada às demais comissões temáticas.

**TÍTULO III**  
**DOS VEREADORES**

**CAPÍTULO I**  
**DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA**

**Art. 102.** É assegurado ao Vereador:

I - participar de todas as deliberações em Plenário;

II - votar na eleição da Mesa;

III - concorrer aos cargos da Mesa, e participar da composição das comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

IV - receber cópia dos documentos que solicitar por escrito, os quais serão fornecidos no prazo de até:

a) cinco dias, para matérias em tramitação;

b) quinze dias, para outros documentos originados do Poder Legislativo;

c) trinta dias, para documentos originados do Poder Executivo, que estejam no arquivo da Câmara Municipal.

§ 1º As cópias de que trata o inciso IV serão fornecidas sem ônus para o requerente.

§ 2º O direito de receber cópias fica automaticamente suspenso por sessenta dias sempre que o Vereador não retirar as cópias solicitadas no prazo de cinco dias, contados da liberação da secretaria dos documentos solicitados.

**Art. 103.** São deveres dos Vereadores, entre outros:

I - observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

- II - exercer a contento o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo por renúncia do cargo na Mesa ou na comissão;
- III - comparecer às sessões pontualmente, salvo motivo de força maior devidamente comprovado;
- IV - manter o decoro parlamentar;
- V - durante as sessões da Câmara ou reuniões das comissões referir-se e dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de: “Vossa Excelência, Sua Excelência, Nobre Vereador ou Nobre Colega”;
- VI - não portar arma em Plenário ou em qualquer dependência da Câmara;
- VII - participar das deliberações das proposições submetidas à apreciação da Casa.

**Art. 104.** Sempre que o Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente, conhecendo o fato, tomará as providências cabíveis de acordo com a gravidade do mesmo, podendo lhe aplicar:

- I - advertências em Plenário;
- II - cassação da palavra;
- III - proposta de perda de mandato de acordo com legislação vigente.

**CAPÍTULO II**  
**DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO**  
**DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA E DAS VAGAS**

**Art. 105.** O Vereador pode licenciar-se:

- I - por motivo de doença impeditiva do exercício de suas funções, comprovada por atestado médico;
- II - para tratar, sem receber seu subsídio, de interesse particular, desde que o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa;
- III - para desempenhar missões temporárias de caráter econômico, cultural, desportivo ou de outros temas de interesse do Município e do Poder Legislativo dentro e fora do país;
- IV - para desempenhar funções de Secretário do Município ou função equivalente;
- V - por cento e oitenta dias, no caso de gestante, podendo ser trinta dias antes e cento e cinquenta dias depois do parto;
- VI - licença-paternidade, nos termos da legislação vigente.

§ 1º A licença prevista no inciso III não será superior a trinta dias.

§ 2º O Vereador licenciado nos termos do inciso I, desde que a licença não ultrapasse noventa dias, e nos casos dos incisos III, V e VI receberá seu subsídio integral.

§ 3º No caso do inciso IV, o Vereador será considerado automaticamente licenciado, sendo remunerado por parte do Poder ou Órgão onde for exercer a atividade.

§ 4º Independente do requerimento, considerar-se-á como licença o não comparecimento às sessões de Vereadores privados temporariamente de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso.

§ 5º O exercício da vereança por servidor público se dará de acordo com a disposição constitucional.

**Art. 106.** As vagas da Câmara se darão por extinção ou perda de mandato do Vereador.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 1º Extingue-se o mandato do Vereador e assim será declarado pelo Presidente da Câmara, quando:

I - ocorrer falecimento, renúncia por escrito, perda ou suspensão dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II - deixar de tomar posse, sem motivo justo e aceito pela Câmara, dentro do prazo regimental;

III - deixar de comparecer, em cada sessão legislativa à terça parte das sessões ordinárias da Câmara Municipal, salvo por motivo de doença comprovada através de atestado médico, ou missão autorizada pela edilidade, ou, ainda, deixar de comparecer a cinco sessões extraordinárias solicitadas pelo Prefeito, no período ordinário, por escrito e mediante recibo de recebimento, para apreciação de matéria urgente, assegurada ampla defesa em ambos os casos;

IV - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato estabelecidos em lei e não se desincompatibilizar até a posse, bem como nos casos supervenientes, fixados pela Câmara.

§ 2º A perda se dará por deliberação do Plenário, na forma e nos casos previstos na legislação vigente e na forma regimental.

**Art. 107.** A extinção do mandato a que se refere o §1º do art. 106, independerá da deliberação do Plenário e se tornará efetiva a partir da declaração do fato ou ato extintivo pelo Presidente da Câmara e sua inserção em ata, e a perda do mandato, consoante disposto no § 2º do art. 106, torna-se efetiva a partir da expedição do competente decreto legislativo, devidamente promulgado e publicado pelo Presidente.

**Art. 108.** A renúncia do Vereador se fará por ofício dirigido à Mesa, reputando-se aberta a vaga a partir do momento em que o comunicado for lido em sessão e inserido em ata.

**Art. 109.** Em qualquer caso de vaga, licença igual ou superior a cento e vinte dias ou investidura em cargo de Secretário Municipal ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 1º O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de até quinze dias contados da data da convocação, salvo por motivo justo e aceito pela Câmara, admitindo-se, nesse caso, prorrogação pelo prazo de até quinze dias.

§ 2º Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

§ 3º Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato, dentro de quarenta e oito horas, ao Tribunal Regional Eleitoral.

i) quando o Presidente exercer por prazo superior a cento e vinte dias o cargo de Prefeito, será convocado o respectivo suplente.

**CAPÍTULO III**  
**DA PERDA DO MANDATO**

**Art. 110.** Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir qualquer das proibições estabelecidas na Lei Orgânica do Município;

II - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório as instituições vigentes;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

III - que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

IV - quando decretado pela justiça eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

V - que sofrer condenação criminal com sentença transitada em julgado.

§ 1º Além dos casos definidos neste regimento, considerar-se-á incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador ou percepção de vantagens ilícitas ou imorais.

§ 2º Nos casos dos incisos I, II, III e V, a perda do mandato será declarada pela Câmara, por votação aberta de dois terços de seus membros, mediante provocação de qualquer Vereador, da Mesa ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

**Art. 111.** O processo de cassação será iniciado:

I - por denúncia escrita contendo a infração, feita por qualquer eleitor, Vereador ou pelo Presidente;

II - por ato da Mesa *ex officio*.

§ 1º Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo.

§ 2º Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.

§ 3º Se decorridos noventa dias do recebimento da denúncia e o julgamento não estiver concluído, o processo será arquivado.

**Art. 112.** Se houver o recebimento da denúncia pela maioria dos presentes, iniciar-se-á o processo.

**Art. 113.** Cassado o mandato do Vereador, o Presidente da Casa oficiará o Tribunal Regional Eleitoral, informando da cassação.

**CAPÍTULO IV**  
**DO SUBSÍDIO DOS AGENTES POLÍTICOS**

**Art. 114.** Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais serão fixados e alterados mediante lei de iniciativa da Câmara Municipal, observado os limites e tetos constitucionais, de acordo com a legislação vigente.

**Art. 115.** Os subsídios dos Vereadores serão fixados pela Câmara Municipal de uma legislatura para a subsequente, obedecidos os parâmetros dispostos na Constituição Federal e os limites estabelecidos na Lei Orgânica.

§ 1º No caso de ausência do vereador na sessão ordinária e na reunião da comissão que faça parte, para justificar a ausência, deverá ser protocolada a justificativa no prazo de até quatro dias.

§ 2º Sobre os subsídios dos vereadores incidirão o desconto de suas ausências injustificadas às sessões ordinárias, na razão de cinco por cento do valor total do subsídio.

§ 3º Sobre os subsídios dos vereadores incidirão o desconto de suas ausências injustificadas às reuniões ordinárias das comissões, na razão de cinco por cento do valor total do subsídio.

§ 4º Será considerada ausência justificada:



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

a) quando o vereador, seu cônjuge, ascendente ou descendente esteja acometido de doença, devidamente comprovada por laudos ou atestado médico e, nesses casos, ele esteja acompanhando seus parentes;

b) por licenças maternidade ou paternidade;

c) no desempenho de missão de interesse do Município; e

d) em caso de licenças de nojo ou gala.

§ 5º A justificação das faltas far-se-á em requerimento endereçado a Presidente da Câmara, no prazo de cinco dias a contar da sessão em que esteve ausente, acompanhado dos respectivos documentos comprobatórios.

**Art. 116.** É expressamente vedado qualquer pagamento de parcela indenizatória em razão participação em sessão extraordinária.

**Art. 117.** Ao Vereador no exercício de sua atividade parlamentar fora do Município, do Estado ou do País, fica assegurada a percepção de diária ou ressarcimento de despesa, de acordo com regulamentação da Casa.

**TÍTULO IV**  
**DAS PROPOSIÇÕES E DAS SUAS TRAMITAÇÕES**

**CAPÍTULO I**  
**DAS MODALIDADES DAS PROPOSIÇÕES E DAS SUAS FORMALIDADES**

**Art. 118.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, com exceção das indicações, qualquer que seja o seu objeto, podendo ser nas seguintes modalidades:

I - Proposta de Emenda à Lei Orgânica;

II - Projeto de Lei Complementar;

III - Projeto de Lei Ordinária;

IV - Projeto de Decreto Legislativo;

V - Projeto de Resolução;

VI - Projetos Substitutivos;

VII - Emendas e Subemendas;

VIII - Relatórios das Comissões Especiais de qualquer natureza;

IX - Requerimentos;

X - Recursos;

XI - Representações;

XII - Moções;

XIII - indicação.

§ 1º As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e ortografia oficial e deverão ser assinadas pelos seus autores.

§ 2º Todas as proposições deverão obedecer às regras da técnica legislativa, especialmente a apresentação formal e material.

§ 3º Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha em seu objeto.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 4º Somente passarão pelas Comissões permanentes as proposições referidas nos incisos I a VII.

**CAPÍTULO II**  
**DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE**

**Art. 119.** A Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município poderá ser apresentada:

I - por requerimento de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara;

II - pelo Prefeito Municipal;

III - por pelo menos cinco por cento do eleitorado do Município.

§ 1º A proposta será votada em dois turnos, com interstício mínimo de dez dias, e aprovada em ambos os turnos por, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara Municipal.

§ 2º Aprovada, a emenda será promulgada pela Mesa Diretora com o respectivo número de ordem.

§ 3º A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência do estado de sítio ou de intervenção no Município.

§ 4º A matéria constante de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

**Art. 120.** A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer Vereador, comissão permanente da Câmara, Prefeito e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos na Lei Orgânica.

§ 1º A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de projeto de lei subscrito por, no mínimo, cinco por cento do eleitorado municipal.

§ 2º Nos projetos de iniciativa popular, será admitida exposição oral de um proponente, pelo tempo de dez minutos, prorrogado por igual período, mediante autorização da Presidência da Casa.

**Art. 121.** As leis complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara.

**Art. 122.** Os projetos de decreto legislativo são aqueles destinados a regular matéria de competência exclusiva da Câmara com efeitos externos; os de resolução se destinam a regular matéria de competência privativa da Casa Legislativa e com efeitos internos.

**Parágrafo único.** São de competência privativa da Mesa da Câmara, os projetos de resolução que disponham sobre organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação e extinção de cargo, e a iniciativa de norma para fixar a respectiva remuneração.

**Art. 123.** Substitutivo é a proposição apresentada por Vereador, pela Mesa ou comissão permanente, para substituir integralmente outra já apresentada sobre o mesmo assunto.

§ 1º Não é permitido substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º Não se admite substitutivo em matérias iniciativa privativa do Chefe do Executivo.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 124.** Emenda é a proposição apresentada por Vereador ou comissão como acessória de projeto apresentado, visando à modificação deste, cujo conteúdo deverá ser compatível com a proposição que visa alterar.

§ 1º As emendas podem ser supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas e aditivas.

a) emenda supressiva é a que manda erradicar qualquer parte de outra proposição.

b) emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas, ou destas com o texto, por transação tendente à aproximação dos respectivos objetos.

c) emenda substitutiva é a apresentada como sucedânea à parte de outra proposição, denominando-se “substitutivo” quando a alterar, substancial ou formalmente em seu conjunto.

d) emenda modificativa é a que altera a proposição sem a modificar substancialmente.

e) emenda aditiva é a proposição que se acrescenta a outra.

§ 2º Denomina-se emenda de redação a modificação que visa sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa ou erro manifesto.

**Art. 125.** Relatório de comissão especial é o pronunciamento por esta elaborado, que encerra as suas conclusões sobre o assunto que motivou a sua constituição.

**Parágrafo único.** Quando as conclusões de comissões especiais indicarem a tomada de medidas legislativas, o relatório poderá ser acompanhado de projeto de lei, projeto de decreto legislativo ou projeto de resolução.

**Art. 126.** Requerimento é todo pedido, verbal ou escrito, do Vereador, Vereadores ou comissão e que deve ser deliberado pelo Plenário.

§ 1º Serão verbais e decididos pelo Presidente da Câmara, os requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;

II - a permissão para falar sentado;

III - a leitura de qualquer matéria ou documento para conhecimento do Plenário;

IV - a retirada, pelo autor, da proposição no caso de ser vereador, ou no caso de ser de autoria do Executivo, mediante solicitação do chefe do executivo, até antes do início do processo de votação;

V - a justificativa de voto e sua transcrição em ata;

VI - a impugnação de ata;

VII - a verificação de quórum;

VIII - esclarecimentos de servidor do legislativo em relação às questões administrativas ou legislativas.

§ 2º Serão escritos e sujeitos a deliberação de Plenário os requerimentos que versem sobre:

I - voto de louvor, congratulações, pesar ou repúdio;

II - audiência de comissão permanente;

III - constituição de comissões especiais;

IV - convocação de Secretário Municipal, Diretor ou equivalente para prestar esclarecimento ao Plenário.

**Art. 127.** Recurso é toda petição de Vereador ou Vereadores dirigido ao Plenário contra ato do Presidente da Câmara, do Presidente de comissão permanente ou especial.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 1º O recurso será interposto dentro do prazo de três dias, contados da data da ciência do fato, por simples petição, contendo o ato a ser recorrido, o qual será distribuído à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, para emitir parecer, que será apresentado ao Plenário na sessão ordinária subsequente.

§ 2º A interposição de recurso contra ato do Presidente da Câmara Municipal provocará a suspensão dos efeitos do ato até a deliberação do Plenário.

**Art. 128.** Representação é a exposição escrita e circunstanciada de Vereador ou Vereadores ao Presidente da Câmara ou ao Plenário, visando à destituição de membro de comissão, ou a destituição de membro da Mesa, nos termos deste Regimento.

**Art. 129.** Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, manifestando congratulações, aplausos, louvor, desagravo, pesar ou repúdio.

**Art. 130.** Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público como a realização de obras e serviços aos poderes competentes.

§ 1º A indicação deve ser protocolada na Diretoria Legislativa e ser incluída no expediente para leitura e encaminhamento ao seu destinatário.

§ 2º A indicação poderá propor medidas de natureza legislativa cuja iniciativa seja exclusiva do Prefeito ou da Mesa da Câmara.

**CAPÍTULO III**  
**DA APRESENTAÇÃO, RETIRADA E ARQUIVAMENTO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 131.** As proposições protocoladas na Câmara Municipal serão encaminhadas à Presidência da Casa.

§ 1º As emendas, subemendas e projetos substitutivos serão apresentados nos próprios processos com encaminhamento ao Presidente da Câmara.

§ 2º O momento oportuno para apresentação de emendas e subemendas será até antes do encerramento da discussão.

**Art. 132.** O Presidente da Câmara, conforme o caso, não aceitará as proposições, devolvendo-as com a devida fundamentação, quando:

I - visem delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo;

II - sejam apresentadas por Vereador licenciado ou afastado;

III - sejam formalmente inadequadas;

IV - a emenda ou subemenda for apresentada após o encerramento da discussão;

V - não estiverem acompanhadas da devida justificativa;

VI - não estiverem acompanhadas de mensagem, quando de autoria do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 133.** As proposições poderão ser retiradas mediante requerimento de seus autores desde que não se encontrem em votação do Plenário.

§ 1º A proposição subscrita por mais de um autor somente poderá ser retirada por requerimento de todos que a subscreveram.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 2º Quando o autor for o Poder Executivo, a retirada deverá ser solicitada pelo Prefeito ou pelo Líder do Governo na Câmara, através de ofício.

**Art. 134.** Será automaticamente arquivada toda proposição não votada até o final de cada legislatura e que não tenha recebido parecer das comissões permanentes.

**Parágrafo único.** Se a proposição legislativa já tiver recebido parecer das comissões permanentes temáticas, será arquivada, podendo ser solicitado o seu desarquivamento, voltando a tramitar o estágio em que se encontra.

**Art. 135.** A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá ser objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Parágrafo único.** Matérias de iniciativa privativa do Poder Executivo que forem rejeitadas não podem voltar a tramitar na mesma sessão legislativa.

**Art. 136.** No prazo de cinco dias úteis contados da aprovação pelo Plenário, de projeto de resolução ou de projeto de decreto legislativo, a sua promulgação deverá ser realizada pelo Presidente da Câmara.

**Parágrafo único.** Decorrido o prazo referido no *caput* desse artigo, caberá ao Vice-presidente da Casa promulgar e publicar a norma.

**Art. 137.** Considera-se autor da proposição, para os efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, e as assinaturas que se seguirem à do autor serão consideradas como de subscritores, não se considerando autores.

**CAPÍTULO IV**  
**DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 138.** Recebida qualquer proposição escrita, será ela encaminhada ao Presidente da Câmara que determinará sua tramitação nos termos deste regimento.

**Art. 139.** Após a leitura no expediente da sessão ordinária, o Presidente terá prazo de até sete dias úteis para encaminhar a proposição para as comissões.

**Parágrafo único.** A leitura das proposições durante o expediente será restrita às respectivas ementas e justificativa ou mensagem.

**Art. 140.** A sequência da tramitação da proposição nas comissões será conduzida pelos Presidentes das mesmas.

**Art. 141.** A matéria já discutida será submetida à votação do Plenário nos termos deste Regimento.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 1º Excetuando-se as propostas de emendas à Lei Orgânica do Município, as matérias serão submetidas à única discussão e votação.

§ 2º Aprovada a matéria sem alteração, esta será encaminhada para sanção e promulgação.

§ 3º Aprovada a matéria com alteração, esta será remetida à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, para que apresente a redação final no prazo de oito dias.

§ 4º As emendas à redação final serão restritas aos aspectos da linguagem, de técnica legislativa ou de notória contradição.

**Art. 142.** Tratando-se de projeto de lei, será este enviado ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará.

§ 1º Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados do seu recebimento, e comunicará, dentro de até quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara Municipal, os motivos do veto.

§ 2º O veto parcial somente abrangerá texto integral do artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 3º Decorrido o prazo estabelecido no §1º deste artigo, o silêncio do Prefeito importará sanção.

§ 4º A apreciação do veto, pelo Plenário da Câmara será feita dentro de trinta dias a contar do seu recebimento em uma só discussão e votação, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 5º Esgotado o prazo estabelecido do parágrafo anterior, o veto será colocado na ordem do dia da sessão subsequente, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§ 6º Rejeitado o veto, será a norma enviada ao Prefeito para promulgação.

**Art. 143.** Se o Prefeito não promulgar a lei no prazo de quarenta e oito horas, nos casos do §3º e §6º do art. 142, caberá ao Presidente da Câmara promulgá-la e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

**Art. 144.** Os substitutivos apresentados deverão ser remetidos às comissões permanentes para dar cumprimento ao trâmite.

§ 1º Os substitutivos serão votados com antecedência sobre proposição inicial.

§ 2º Respeitando o disposto do parágrafo anterior, é admissível requerimento de preferência para votação de substitutivo.

§ 3º A aprovação de um substitutivo prejudica os demais, bem como a proposição original.

**Art. 145.** As emendas serão votadas uma a uma, na ordem direta de sua apresentação.

**Art. 146.** Não serão aceitos substitutivos ou emendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria contida na proposição a que se refiram.

**CAPÍTULO V**  
**DA TRAMITAÇÃO DE PROPOSITURAS DE INICIATIVA DOS CIDADÃOS**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 147.** Ressalvadas as competências privativas estabelecidas na Lei Orgânica do Município, o direito de iniciativa popular poderá ser exercido em qualquer matéria de interesse específico do Município.

**Art. 148.** Considera-se exercida a iniciativa popular quando:

I - o projeto de lei vier subscrito por eleitores representando, pelo menos, cinco por cento do eleitorado;

II - a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município vier subscrita por eleitores representando, pelo menos, cinco por cento do eleitorado municipal.

**Art. 149.** Terminada a subscrição, a propositura será protocolada na Câmara Municipal, para início do processo legislativo.

§ 1º Após o protocolo a Secretaria da Mesa verificará se foram cumpridas as exigências regimentais no prazo máximo de trinta dias úteis certificando o cumprimento.

§ 2º Constatada a falta dos pressupostos legais, a Mesa encaminhará à Comissão competente para emissão de parecer, assegurada a apresentação do projeto depois de suprida a falta.

§ 3º Para os efeitos do parágrafo anterior não serão computadas as subscrições quando as zonas e seções eleitorais não constarem ou não corresponderem ao Município.

§ 4º Constatado o número legal de subscrições, a Mesa encaminhará o projeto para cumprimento dos tramites regimentais.

**Art. 150.** Do resultado da deliberação em Plenário, será dado conhecimento às entidades ou aos cidadãos responsáveis pela propositura.

**CAPÍTULO VI**  
**INCIDENTES ESPECIAIS DE TRAMITAÇÃO**

**Art. 151.** Urgência é a tramitação abreviada das proposições, sem, contudo, quebrar o devido procedimento legislativo, devendo ser respeitada as normas e princípios do processo legislativo.

**Parágrafo único.** Na tramitação em regime de urgência não se dispensam os seguintes requisitos:

I - número legal;

II - parecer de comissão ou de Relator *ad hoc*;

III - publicação e distribuição em avulsos ou por cópia da proposição principal e, se houver, das acessórias;

IV - apresentação de emendas;

V - pedido de vista, desde que não seja feito por Vereador membro de Comissão que analisou a proposição, e que a matéria ainda esteja na fase de discussão.

**Art. 152.** Poderá solicitar a tramitação em regime de urgência:

I - o Prefeito e a Mesa da Câmara, em proposições de sua autoria;

II - no mínimo, um terço dos membros da Câmara.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 1º Havendo solicitação para que a matéria tramite em regime de urgência nos casos referidos nos incisos I e II deste artigo, o Presidente da Câmara Municipal deverá submeter a solicitação à apreciação do Plenário.

§ 2º Aprovada a tramitação da proposição em regime de urgência, a Câmara deve deliberar sobre a matéria dentro do prazo de até quarenta e cinco dias contados da data do acolhimento da solicitação pelo Plenário.

§ 3º Esgotado o prazo previsto no § 2º, sem ter havido deliberação do Plenário, será a proposição incluída na ordem do dia subsequente, sobrestando as demais proposições, até que se ultime a votação.

**TÍTULO V**  
**DAS SESSÕES DA CÂMARA**

**CAPÍTULO I**  
**DAS SESSÕES EM GERAL**

**Art. 153.** As Sessões da Câmara serão Ordinárias, Extraordinárias, Itinerantes e Solenes, assegurado o acesso do público em geral nas Sessões presenciais no recinto da Câmara e nas Sessões Itinerantes.

§ 1º As Sessões da Câmara Municipal de Vereadores de Colorado do Oeste poderão ser transmitidas ao vivo.

§ 2º Qualquer cidadão poderá assistir às Sessões da Câmara na parte do recinto reservada ao público desde que:

I - apresente-se devidamente trajado e não interfira no andamento dos trabalhos;

II - não porte arma;

III - comporte-se de acordo com a ordem e o decoro que requer o recinto;

IV - atenda às determinações do Presidente.

§ 3º O Presidente determinará a retirada do cidadão que se conduza de forma a perturbar os trabalhos e evacuará o recinto sempre que incorrer em perigo as instituições democráticas.

**Art. 154.** As sessões terão a duração de até três horas, podendo ser prorrogadas por deliberação do Plenário e somente serão iniciadas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

§ 1º O prazo de tolerância para abertura dos trabalhos será de quinze minutos e, não havendo o número mínimo referido no *caput* desse artigo, a Sessão não será aberta, devendo ser lavrado termo.

§ 2º A sessão poderá ser suspensa por conveniência da manutenção da ordem, não se computando o tempo da suspensão no prazo regimental.

§ 3º A sessão da Câmara só poderá ser encerrada antes do prazo previsto para o término dos seus trabalhos, nos casos de:

I - tumulto, mal súbito ou falecimento de Vereador ou servidor da Câmara;

II - ausência da maioria absoluta dos vereadores no momento do início das deliberações;

III - exaltação de Vereador, de servidor ou de qualquer cidadão de maneira a tumultuar o andamento dos trabalhos.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 155.** As sessões extraordinárias se realizarão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive sábados, domingos e feriados, bem como durante o recesso parlamentar ou após as sessões ordinárias, e serão convocadas pelo Presidente da Mesa.

§ 1º Havendo matérias importantes que necessitem de agilidade no processo legislativo, as sessões extraordinárias poderão ser convocadas pelo Presidente da Casa, ou solicitadas pelo Prefeito ou por requerimento da maioria dos membros da Câmara, devendo a solicitação ser aprovada pela maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 2º Somente se realizarão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias relevantes e urgentes.

§ 3º Sempre que o Presidente convocar Sessão Extraordinária, deverá comunicar aos Vereadores por meio do respectivo edital convocatório, que deverá ser publicado no Diário Oficial e no mural da Câmara.

§ 4º Poderá ser convocada sessão extraordinária durante a realização da sessão ordinária, a fim de realizá-la após o encerramento da sessão ordinária em que se deu a convocação.

§ 5º Será concedido pedido de vista das matérias objeto de deliberação em sessão extraordinária, até antes do encerramento da discussão da matéria.

**Art. 156.** As sessões itinerantes serão realizadas fora da sede do Poder Legislativo, em locais, dias e horários definidos pela Presidência.

**Art. 157.** A Câmara poderá realizar sessão solene para comemorações especiais ou recepção de altas personalidades, podendo realizá-las em qualquer local, desde que seguro e acessível.

**Art. 158.** As proposições e os documentos apresentados em sessão ordinária ou extraordinária serão indicados na ata somente com a menção do objetivo a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pelo Plenário.

**SEÇÃO I**  
**DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

**Art. 159.** A Câmara Municipal se reunirá anual e ordinariamente, na Sede do Município, de 02 de fevereiro a 17 de julho e de 01 de agosto a 22 de dezembro, podendo reunir-se, também, por convocação extraordinária.

§ 1º As Sessões inaugurais dos períodos ordinários serão transferidas para o próximo dia correspondente à sessão ordinária, quando recaírem em sábados, domingos, feriados ou dias não correspondentes às sessões.

§ 2º As autoridades presentes nas sessões ordinárias convidadas pela presidência para compor a Mesa poderão fazer uso da palavra, com permissão do Presidente, no momento indicado por este, pelo tempo máximo de dez minutos.

**Art. 160.** Na hora marcada para o início dos trabalhos, verificada a presença dos Vereadores, o Presidente, havendo número legal, declarará aberta a sessão.

**Parágrafo único.** Não havendo número legal, o Presidente efetivo ou em exercício aguardará durante quinze minutos, a fim de que se complete o quórum legal, mas, caso não ocorra, fará



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

lavar termo subscrito pelo Secretário efetivo ou *ad hoc*, com registro dos nomes dos Vereadores presentes, declarando, em seguida, prejudicada a realização da sessão.

**Art. 161.** A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios de preferências:

I - matérias em regime de urgência;

II - vetos;

III - matérias em discussão;

IV - matérias em votação;

V - recursos;

VI - demais proposições.

§ 1º As matérias pela ordem de preferência figurarão na pauta, observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.

§ 2º Quando se tratar de recurso relativo à tramitação de determinada proposição, estando os dois na ordem do dia, será primeiro julgado o recurso.

§ 3º Por deliberação do Plenário e a requerimento de Vereador, poderá ser alterada a ordem de preferência estabelecida neste artigo.

§ 4º As emendas são apreciadas na ordem cronológica do recebimento, salvo aquelas dirigidas ao mesmo dispositivo, as quais serão discutidas e votadas em conjunto.

§ 5º Somente poderão constar na ordem do dia as proposições com despacho específico para este fim, do Presidente da Câmara, observadas todas as fases da tramitação estabelecidas do Regimento Interno.

**Art. 162.** O Presidente ou o Primeiro-Secretário fará a leitura das proposições em fase de discussão e votação.

**Art. 163.** Finalizada a ordem do dia por falta de matéria para discutir e votar, ou ainda quando houver matéria, tendo o tempo regimental se esgotado, o Presidente declarará encerrada a ordem do dia, nos termos deste regimento.

**Art. 164.** As sessões ordinárias serão compostas das seguintes partes:

I - Expediente;

II - Tribuna Livre;

III - Grande Expediente; e

IV - Ordem do Dia.

**SUBSEÇÃO I**  
**DO EXPEDIENTE**

**Art. 165.** O expediente é formado por tudo o que é encaminhado à Câmara de Vereadores e tudo o que ela encaminha, todas as correspondências recebidas, expedidas, processos, projetos, expedientes apresentados pelos Vereadores, pelo Prefeito e por terceiros.

**Art. 166.** O expediente da Câmara de Vereadores de Colorado do Oeste é composto por:

I - avisos e despachos da Presidência;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

II - leitura dos expedientes oriundos:

- a) do Prefeito;
- b) dos Vereadores; e
- c) de outros.

**Art. 167.** A leitura das proposições durante o expediente será restrita às respectivas ementas e justificativa ou mensagem, e o Presidente poderá fazer a leitura resumida de documentos extensos.

**SUBSEÇÃO II**  
**DA TRIBUNA LIVRE**

**Art. 168.** A tribuna livre é o espaço democrático reservado no dia das sessões ordinárias, com duração máxima de até dez minutos, prorrogáveis por dois minutos, quando necessário, para uso dos cidadãos mediante a observância das disposições constantes neste regimento.

§ 1º O uso da tribuna livre deve ser restrito aos temas de interesse do município e dos munícipes, vedado o uso para fins políticos.

§ 2º Cada orador poderá dispor de até cinco minutos, prorrogáveis por um minuto, para as considerações finais.

**Art. 169.** A tribuna livre será utilizada mediante inscrição protocolada na Diretoria Legislativa da Câmara até um dia antes do fechamento da pauta da sessão ordinária seguinte, dentro do horário de expediente da Câmara Municipal.

§ 1º A solicitação para uso da tribuna livre será feita mediante formulário, conforme o modelo fornecido pela Casa, devendo conter o assunto a ser abordado e a justificativa, e ser assinado pelo pretenso orador.

§ 2º Caberá ao Presidente da Câmara deferir ou não o pedido para o uso da tribuna e, quando negado, deverá expedir ofício ao pretenso orador contendo a justificativa da negativa.

§ 3º Para fazer uso da tribuna, o orador deverá comparecer devidamente trajado e não poderá utilizar-se de linguagem imprópria, expressões que possam ferir o decoro da Câmara e representem descortesia aos Vereadores e demais presentes.

§ 4º O orador que tiver a palavra cassada ou ferir os dispositivos regimentais não poderá fazer nova inscrição pelo prazo mínimo de cento e vinte dias.

§ 5º Poderão usar a tribuna livre somente duas pessoas por sessão, obedecendo a ordem de inscrição.

§ 6º Encerrada a fala do orador, os Vereadores poderão fazer perguntas objetivas ou breves comentários sobre os assuntos abordados, sendo facultado ao orador responder às perguntas ou aos comentários dos parlamentares.

§ 7º Durante a utilização da tribuna livre, não serão permitidos apartes.

§ 8º O cidadão que utilizar a tribuna só poderá falar novamente após o interstício de quarenta e cinco dias, salvo deliberação do Plenário.

**SUBSEÇÃO III**  
**DO GRANDE EXPEDIENTE**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 170.** O grande expediente é destinado à fala dos Vereadores previamente inscritos junto ao Primeiro-Secretário, antes de seu início, para tratar de assuntos de interesse público ou homenagens a personalidades e instituições relevantes para o município.

§ 1º A ordem dos oradores inscritos para discutir se dará mediante sorteio.

§ 2º O orador inscrito que, no momento de sua fala, não estiver no Plenário, perderá seu direito de uso da palavra no grande expediente.

§ 3º Cada Vereador disporá de cinco minutos para falar, prorrogável por até dois minutos.

§ 4º As autoridades e as personalidades convidadas para participarem do grande expediente poderão se manifestar e fazer uso da palavra por até cinco minutos, podendo ser prorrogado por dois minutos.

§ 5º O grande expediente terá duração de até sessenta minutos, podendo ser prorrogado por deliberação do Plenário.

**SUBSEÇÃO IV**  
**DA ORDEM DO DIA**

**Art. 171.** Ao iniciar a ordem do dia, o Presidente deverá fazer verificação de quórum para a deliberação das matérias, facultado a realização de nova chamada.

**Parágrafo único.** Não havendo a presença da maioria absoluta, o Presidente aguardará por quinze minutos e, permanecendo a situação, o Presidente declarará encerrada a ordem do dia.

**Art. 172.** O Presidente ou o Primeiro-Secretário procederá à leitura das proposições em fase de discussão e de votação.

§ 1º Na fase de discussão será obedecida, na elaboração da pauta, a seguinte ordem distributiva:

I - Proposta de Emenda à Lei Orgânica;

II - Projetos de Lei Ordinária e Complementar;

III - Projetos de Resolução;

IV - Projetos de Decreto Legislativo; e

V - demais proposições.

§ 2º Quanto ao estágio de tramitação das proposições, na elaboração da pauta, será obedecida a seguinte a ordem distributiva:

I - votação adiada;

II - votação; e

III - discussão.

**Art. 173.** O adiantamento da discussão ou votação de proposição poderá ser formulado em qualquer fase de sua apreciação em Plenário, através de requerimento verbal ou escrito de qualquer Vereador.

§ 1º O requerimento de adiantamento é prejudicial à continuação da discussão ou votação da matéria a que se refira, até deliberação do Plenário sobre o requerimento de adiantamento.

§ 2º Quando houver orador na tribuna discutindo a matéria ou encaminhando sua votação, o requerimento de adiamento da votação só poderá ser proposto pelo autor da proposição, ou pelo prefeito em matéria de sua iniciativa.

§ 3º Será admitido o adiamento da votação de qualquer matéria, desde que ainda não tenha sido iniciado o procedimento de votação.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 174.** A retirada de proposição constante na ordem do dia se dará a requerimento do autor e, no caso de proposição de autoria da Mesa ou de comissão permanente, só poderá ser retirada mediante requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros, desde que não iniciada a votação.

**SEÇÃO II**  
**DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

**Art. 175.** As sessões extraordinárias serão realizadas em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive sábados, domingos e feriados, bem como durante o recesso parlamentar ou após as sessões ordinárias, e serão convocadas pelo Presidente da Câmara.

§ 1º A sessão extraordinária poderá ser solicitada pelo Prefeito Municipal ou pela maioria absoluta dos membros da Câmara, via ofício direcionado ao Presidente.

§ 2º Sempre que possível, a convocação será feita em sessão ordinária, devendo o Presidente expedir e publicar o respectivo edital.

§ 3º Quando feita fora de sessão ordinária, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores, pelo Presidente ou servidor designado, através de edital de convocação que deverá ser publicado no site oficial e nas redes sociais da Câmara, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

§ 4º Não havendo previsão no edital de convocação do horário da realização da sessão extraordinária a ser realizada, será obedecida a norma de funcionamento da sessão ordinária.

§ 5º Nenhuma matéria poderá ser deliberada pelo Plenário sem a devida tramitação nas comissões pertinentes e acompanhada de Parecer, mesmo em sessão extraordinária.

§ 6º Poderá ser convocada sessão extraordinária para ser realizada após o encerramento da sessão ordinária em que se deu a convocação.

§ 7º Será concedido pedido de vista da matéria objeto de deliberação na sessão extraordinária, observados os dispositivos regimentais.

§ 8º Somente se realizarão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias relevantes e urgentes.

§ 9º As sessões extraordinárias só serão abertas após verificada a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

**Art. 176.** Nas sessões extraordinárias, haverá somente a ordem do dia que será destinada à matéria objeto da convocação.

**SEÇÃO III**  
**DAS SESSÕES SOLENES**

**Art. 177.** As Sessões Solenes destinadas às solenidades cívicas e oficiais serão convocadas pelo Presidente da Câmara.

§ 1º As sessões solenes poderão ser solicitadas através de ofício direcionado ao Presidente da Casa, que decidirá sobre a convocação.

§ 2º As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara Municipal, independentemente de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 3º Não haverá tempo determinado para encerramento das sessões solenes.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 4º A programação da sessão solene deverá ser previamente divulgada.

§ 5º Na sessão solene poderão usar da palavra autoridades, homenageados, representantes de classes, associações e outros cidadãos, sempre a critério da Presidência.

§ 6º Independentemente de convocação, ocorrerão as sessões solenes de instalação da legislatura e de posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito.

**Art. 178.** A Câmara poderá realizar sessões solenes em comemorações e homenagens especiais, para concessão de títulos honoríficos, recepção de altas personalidades e autoridades políticas, sendo sempre convocadas pelo Presidente da Mesa Diretora.

§ 1º Na sessão solene poderá ser admitido convidado para tomar assento à Mesa do Plenário.

§ 2º A sessão solene será convocada mediante edital de convocação e deverá ser publicado.

§ 3º A Câmara poderá realizar uma sessão solene a cada semestre.

**SEÇÃO VI**  
**DAS SESSÕES ITINERANTES**

**Art. 179.** São consideradas Sessões Itinerantes as sessões realizadas em local diverso da sede do Poder Legislativo.

§ 1º A realização de sessões itinerantes se dará por requerimento de Vereador, aprovado em Plenário, por maioria simples dos membros da Câmara.

§ 2º Poderão ser realizadas até cinco sessões itinerantes durante o ano, devendo as mesmas serem incluídas no calendário anual de sessões ordinárias.

§ 3º Havendo mais de cinco requerimentos para realização de sessão itinerante aprovados, proceder-se-á a escolha das localidades beneficiadas mediante sorteio, que deverá ser realizado durante sessão ordinária.

§ 4º Após a escolha da localidade que sediará a sessão itinerante, a Câmara dará amplo conhecimento e abrirá prazo para os moradores enviarem sugestões para serem colocadas na pauta.

§ 5º Caberá à Câmara dar ampla divulgação da sessão itinerante e disponibilizar toda a estrutura necessária para a sua realização.

§ 6º A localidade beneficiada com a sessão itinerante somente poderá sediar nova sessão itinerante após o decurso do prazo de doze meses.

**Art. 180.** As sessões itinerantes se darão na forma regimental e terão natureza de sessões ordinárias, onde serão deliberados apenas requerimentos e indicações emanadas da comunidade visitada.

**Art. 181.** Não serão realizadas sessões itinerantes durante o período do processo eleitoral municipal.

**TÍTULO VI**  
**DA AUDIÊNCIA PÚBLICA**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 182.** As audiências públicas são reuniões realizadas pelas comissões com a participação de cidadãos, órgãos e entidades públicas ou civis, para instruir a análise de alguma proposição em tramitação na Câmara ou para tratar de questão de interesse público relevante que esteja dentro dos temas reservados para a comissão.

**Parágrafo único.** A audiência pública pode acontecer no prédio da Câmara ou fora das dependências da Casa, nas diferentes regiões do Município, mediante solicitação do Presidente da Câmara ou requerimento de qualquer vereador aprovado pelo Plenário, por maioria simples dos votos.

**Art. 183.** Aprovado o requerimento de audiência pública, o Presidente da comissão permanente selecionará para serem ouvidos os representantes das entidades dispostas no artigo anterior e expedirá os respectivos convites.

§ 1º O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá de vinte minutos para seu pronunciamento, prorrogáveis a juízo da comissão, sem apartes.

§ 2º Caso o convidado se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, caberá ao Presidente da comissão adverti-lo, cassá-lo do uso da palavra ou determinar sua retirada do recinto, nos termos deste Regimento Interno.

§ 3º O convidado poderá valer-se de assessores credenciados, desde que previamente autorizado pelo Presidente da Câmara.

**Art. 184.** Os pronunciamentos da audiência pública serão lavrados em ata, juntamente com os documentos a ela pertinentes no âmbito da comissão.

**Parágrafo único.** O Presidente da Câmara e o Prefeito Municipal, mediante ofício, poderão solicitar a realização de audiência pública.

**TÍTULO VII**  
**DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES**

**CAPÍTULO I**  
**DA DISCUSSÃO**

**Art. 185.** Discussão é a fase dos trabalhos destinadas aos debates em Plenário.

**Art. 186.** Incluído o projeto com pareceres de todas as comissões a que for despachado, será considerado em condições de pauta para discussão.

**Art. 187.** A inscrição para discutir a matéria deve ser realizada até antes do início da ordem do dia.

**Art. 188.** A ordem para discussão das proposições na ordem do dia se dará por sorteio dos parlamentares inscritos para discutir, e a palavra será dada na seguinte ordem:

I - autor da proposição;

II - aos relatores das Comissões em que a matéria tramitou;

III - aos demais vereadores inscritos para discutir.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 189.** O Presidente da Câmara não interromperá o orador que estiver discutindo matéria usando o tempo que lhe é assegurado, ressalvadas as seguintes hipóteses:

- I - dar conhecimento ao Plenário de requerimento escrito de prorrogação da sessão;
- II - fazer comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara;
- III - recepcionar autoridade ou personalidade de excepcional relevo;
- IV - suspensão ou encerramento da sessão, em caso de tumulto grave no Plenário ou em outras dependências da Câmara.

**Art. 190.** Os projetos serão discutidos nos termos regimentais.

§ 1º Para discutir o projeto cada Vereador disporá de três minutos.

§ 2º O Vereador poderá solicitar vista do projeto em discussão para devolução no prazo máximo de três dias úteis, desde que não faça parte de comissão que analisou a proposição.

§ 3º Se houver substitutivo, este deverá preceder o projeto original.

§ 4º Havendo apresentação de emendas ou projeto substitutivo ao projeto inicial, deverá ser suspensa a tramitação do projeto originário até deliberação final em relação às emendas ou ao projeto substitutivo.

§ 5º As emendas ou projetos substitutivos serão lidos, discutidos e votados, respeitada a ordem de apresentação.

§ 6º Não se admite pedido de preferência para votação das emendas ou projeto substitutivo.

**Art. 191.** A discussão será encerrada pelo Presidente da Câmara após a fala do último orador inscrito para discutir.

**Art. 192.** Encerrada a discussão do projeto originário, este será tido em condição de pauta para votação.

**CAPÍTULO II**  
**DAS VOTAÇÕES**

**Art. 193.** Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta sua vontade final.

§ 1º Considera-se a matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º Serão considerados rejeitados todos os projetos que não obtiverem número de votos necessários ao quórum de aprovação da matéria em tramitação.

§ 3º As matérias que finalizarem seu procedimento de votação empatado, incluindo o voto do Presidente da Casa, será tida como rejeitada e de plano arquivada.

§ 4º Quando, no curso da coleta de votos, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de quórum para deliberação, caso em que a ordem do dia será encerrada imediatamente.

**Art. 194.** O Vereador presente à sessão poderá votar a favor, contra ou abster-se.

**Parágrafo único.** Aquele Vereador que se abster de votar, terá sua presença contada para efeito de quórum.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**CAPÍTULO III**  
**DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

**Art. 195.** Os processos de votação são:

- I - simbólico;
- II - nominal;
- III - eletrônico.

§ 1º O processo simbólico consiste em o Presidente da Câmara, ao anunciar a votação de qualquer matéria, convidar os Vereadores que votam a favor a permanecerem como se acham e aqueles que são contrários a se manifestarem.

§ 2º O processo nominal de votação consiste na chamada nominal de cada vereador para que manifeste seu voto, podendo ser favorável, contrário ou abster-se.

§ 3º O processo de votação por meio eletrônico deve seguir o procedimento do sistema adotado.

**Art. 196.** O processo de votação simbólico será a regra geral para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal ou regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

§ 1º Do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação da contagem mediante votação nominal, não podendo o Presidente indeferi-la.

§ 2º O Presidente, em caso de dúvida, poderá, de ofício, repetir a votação simbólica para recontagem de votos.

§ 3º As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e esclarecidas antes de anunciada a discussão ou a votação de nova matéria ou, se for o caso, antes de se passar para a nova fase da sessão ou de encerrar-se a ordem do dia.

**Art. 197.** Proceder-se-á, obrigatoriamente, a votação nominal pura ou eletrônica nominal para:

- I - eleição e destituição dos membros da Mesa;
- II - julgamento das contas do Chefe do Executivo;
- III - apreciação de veto;
- IV- proposta de emenda à Lei Orgânica; e
- V - perda de mandato dos agentes políticos.

§ 1º O Presidente ou Primeiro-Secretário, ao proceder à chamada, anotarás as respostas na respectiva lista, no caso de votação nominal pura, repetindo, ao final da votação, em voz alta, o nome e o voto de cada Vereador.

§ 2º O Vereador poderá retificar seu voto antes de ser anunciado o resultado final da votação.

§ 3º Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado anunciando o número de Vereadores que votaram “sim” ou foram “favoráveis”, e o número de vereadores que votaram “não”, ou foram “desfavoráveis”, devendo informar sobre aqueles que se abstiveram.

**Art. 198.** A verificação de votação mediante processo nominal pura somente será feita uma única vez.

**Art. 199.** Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a votar a favor, contra ou a abster-se à matéria votada.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 200.** Em declaração de voto, cada Vereador disporá de dois minutos sendo vedados apartes.

**CAPÍTULO IV**  
**DO TEMPO DE USO DA PALAVRA**

**Art. 201.** O tempo de que dispõe o Vereador, sempre que ocupar a Tribuna, será controlado pelo Primeiro-Secretário, para conhecimento do Presidente, e começará a fluir no instante em que lhe for dada a palavra.

**Parágrafo único.** Quando o orador for interrompido em seu discurso, por qualquer motivo, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

**Art. 202.** Salvo disposição expressa em contrário, o tempo de que dispõe o Vereador para falar é assim fixado:

I - no grande expediente: cinco minutos, com aparte de até um minuto;

II - na discussão de:

a) veto: dois minutos;

b) projeto: cinco minutos, com aparte de até um minuto;

c) prestação de contas do Chefe do Executivo: cinco minutos, com aparte de até um minuto;

d) processo de destituição da Mesa ou de membros de Comissão: cinco minutos, para cada Vereador e dez minutos para o Relator, o denunciante e o denunciado, com aparte de até um minuto;

e) processo de cassação de mandato de Vereador: cinco minutos para cada Vereador e dez minutos para o relator, o denunciado ou para o seu procurador, com aparte de até um minuto;

f) moções: cinco minutos, sem apartes;

g) requerimentos: cinco minutos, com aparte de até um minuto;

h) recursos: cinco minutos, com aparte de até um minuto;

III - em explicação de autor ou relatores de projetos, quando requerida: cinco minutos com aparte de até um minuto;

IV - para declaração de voto: um minuto, sem apartes;

V - “pela ordem” ou “questão de ordem”: dois minutos, sem apartes;

VI - para solicitar esclarecimentos ao Chefe do Executivo e a Secretários Municipais, quando estes comparecerem à Câmara, convocados ou não: cinco minutos, sem apartes; e

VII - nas Sessões Solenes, quando autorizado pelo Presidente, por cinco minutos.

**TÍTULO VIII**  
**DAS QUESTÕES DE ORDEM, PELA ORDEM E DOS PRECEDENTES**  
**REGIMENTAIS**

**CAPÍTULO I**  
**“QUESTÕES DE ORDEM”**

**Art. 203.** Questão de Ordem é toda dúvida levantada em sessão quanto à interpretação do Regimento, sua aplicação ou sua legalidade.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Parágrafo único.** As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretenda elucidar.

**CAPÍTULO II**  
**PELA ORDEM**

**Art. 204.** Considera-se “pela ordem” o protesto ou reclamação quanto à não observância do que dispõe este regimento.

**Art. 205.** Pela ordem o Vereador só poderá falar declarando o motivo, para:

I - reclamar contra preterição de formalidades regimentais;

II - solicitar a retificação de voto; e

III - solicitar a censura do Presidente a qualquer pronunciamento de outro Vereador que contenha expressão, frase ou conceito que considerar injuriosos.

**Art. 206.** Da decisão ou omissão do Presidente em questão de ordem, representação ou proposição de qualquer Vereador cabe recurso ao Plenário que deve ser realizado de forma verbal.

**Art. 207.** Até deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

**CAPÍTULO III**  
**DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS**

**Art. 208.** Os casos não previstos neste regimento serão decididos pelo Plenário, passando as respectivas decisões a constituir precedentes regimentais, que orientarão a solução de casos análogos.

§ 1º Os precedentes regimentais serão condensados para a leitura a ser feita pelo Presidente até o término da sessão ordinária seguinte.

§ 2º Para os efeitos do parágrafo anterior, o precedente deverá conter, além do texto, a indicação do dispositivo regimental a que se refere, o número e a data da Sessão em que foram estabelecidos e a assinatura de quem, na presidência dos trabalhos, os estabeleceu.

**TÍTULO IX**  
**DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL**

**CAPÍTULO I**  
**DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 209.** Recebidos os Projetos de Leis Orçamentárias, após a leitura, serão enviados às comissões, providenciando-se, ainda, sua publicação e distribuição em avulsos aos vereadores.

**Art. 210.** O Chefe do Executivo poderá enviar mensagens propondo modificações nos projetos a que se refere este Capítulo, enquanto não iniciada a votação na Comissão de Orçamento, Finanças e Contas da parte em que a alteração é proposta.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 211.** Se os projetos orçamentários forem incluídos na pauta da Sessão Ordinária, esta comportará apenas três fases:

I - expediente;

II - pequeno expediente; e

III - ordem do dia em que deverá constar apenas os projetos orçamentários.

**Art. 212.** O pedido de vista dos projetos referidos nesta sessão seguirá os prazos e os dispositivos regimentais.

**CAPÍTULO II**  
**DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS**

**Art. 213.** Os projetos de decreto legislativo para a concessão de títulos honoríficos são aprovados por maioria simples dos membros da Câmara Municipal e serão os seguintes:

a) Cidadão Honorário de Colorado do Oeste;

b) Cidadão Benemérito de Colorado do Oeste.

§ 1º Cidadão Honorário é o título concedido a pessoas que notoriamente tenham prestado relevantes serviços para o progresso e desenvolvimento do Município e que tenham nascido em outro município.

§ 2º Cidadão Benemérito é o título concedido a pessoa natural deste município, que é digno de honras, que merece recompensas e aplausos por importantes serviços prestados à sociedade.

**Art. 214.** O título de Cidadão Honorário poderá ser conferido a qualquer personalidade, incluindo estrangeira, consagrada por relevantes serviços prestados à sociedade.

**Art. 215.** O projeto de decreto legislativo de concessão de título de Cidadão Honorário ou Benemérito do Município deverá vir acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear, motivo da homenagem, observadas as demais formalidades legais e regimentais.

**Art. 216.** Os projetos de outorga de títulos de Cidadão Honorário de Colorado do Oeste e de Cidadão Benemérito de Colorado do Oeste serão concedidos em sessão solene, em data, horário e local designado pelo Presidente da Câmara, com a presença do homenageado ou de seu representante.

**Parágrafo único.** Na sessão solene para entrega dos títulos honoríficos, terá assegurada a palavra o Presidente da Câmara e os demais Vereadores, com preferência para o autor do projeto, demais autoridades presentes, o homenageado e outros cidadãos autorizados pelo Presidente da Câmara.

**Art. 217.** A instrução do projeto de decreto legislativo deverá conter obrigatoriamente como condição de recebimento pela Mesa, declaração que ateste a anuência do homenageado.

§ 1º Na Sessão Solene de Entrega de Título Honorífico, o Presidente da Casa referendará publicamente com sua assinatura e com as assinaturas dos demais edis a honraria outorgada.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 2º Nas sessões a que alude o presente artigo, será permitida a palavra dos Vereadores por até cinco minutos sem apartes.

**Art. 218.** Cada Vereador poderá apresentar duas proposições para concessão de Título de Cidadão Honorário de Colorado do Oeste e duas proposições para concessão de Título de Cidadão Benemérito de Colorado do Oeste por sessão legislativa.

**Parágrafo único.** Serão realizadas duas sessões solenes durante a legislatura para entrega dos títulos referidos no *caput* desse artigo.

**TÍTULO X**  
**DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA**

**Art. 219.** Os serviços administrativos da Câmara incumbem às suas Diretorias e se regerão por ato regulamentar próprio editado pelo Presidente da Casa.

**Art. 220.** A Câmara manterá os registros necessários aos seus serviços sendo obrigatórios os seguintes registros:

- I - registro de ata de sessões;
- II - registro de ata das reuniões da Mesa e das comissões;
- III - registro de termos de posse; e
- IV - registro de precedentes regimentais.

**Parágrafo único.** Os originais de emendas à Lei Orgânica, de leis ordinárias e complementares, de decretos legislativos e de resoluções serão arquivados na Diretoria Legislativa.

**SEÇÃO ÚNICA**  
**DO EDIFÍCIO DA CÂMARA E DO RECINTO DO PLENÁRIO**

**Art. 221.** No recinto do Plenário, serão admitidos Vereadores e funcionários da Câmara.

**Parágrafo único.** Mediante autorização do Presidente, também poderão permanecer no recinto do Plenário as autoridades políticas e religiosas, os cidadãos que estejam sendo homenageados pela Câmara ou fazendo uso da tribuna e os Ex-Vereadores, enquanto estiverem sendo homenageados.

**Art. 222.** No Plenário, os Vereadores e os servidores deverão manter o respeito e zelar pela ordem.

**Art. 223.** No edifício da Câmara é proibido o porte de armas por qualquer pessoa, inclusive por Vereadores.

**Art. 224.** É vedado aos espectadores manifestarem-se sobre o que se passar em Plenário e tumultuar a sessão.

§ 1º Pela infração ao disposto no presente artigo, o Presidente poderá requisitar força policial para retirada do infrator ou infratores do edifício da Câmara.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

§ 2º Não sendo suficientes as medidas previstas no parágrafo anterior, o Presidente deverá suspender ou encerrar a sessão.

**TÍTULO XI**  
**DO CHEFE DO EXECUTIVO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

**CAPÍTULO I**  
**DO COMPARECIMENTO DO CHEFE DO EXECUTIVO À CÂMARA**

**Art. 225.** Poderá o Chefe do Executivo comparecer à Câmara em dia e hora previamente estabelecidos para prestar esclarecimentos sobre qualquer matéria quando julgar oportuno fazê-lo.

**Parágrafo único.** Na sessão inaugural de cada ano legislativo o representante do Poder Executivo poderá usar a palavra para apresentar mensagem de trabalho, sem ser interrompido, pelo tempo de dez minutos.

**Art. 226.** Sempre que comparecer à Câmara, o Chefe do Executivo poderá ter assento à Mesa à direita do Presidente.

**CAPÍTULO II**  
**DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

**Art. 227.** Os Secretários Municipais poderão ser convocados a requerimento de qualquer Vereador para prestar informações que lhes forem solicitadas sobre o assunto de sua competência administrativa.

**Parágrafo único.** O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação do Secretário Municipal.

**Art. 228.** O Secretário Municipal deverá atender à convocação da Câmara dentro do prazo improrrogável de trinta dias, contados da data do recebimento do ofício.

**Art. 229.** A Câmara se reunirá em Sessão Ordinária ou Extraordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, com o fim específico de ouvir o Secretário Municipal sobre os motivos da convocação.

§ 1º Aberta a sessão, os Vereadores dirigirão interpelações ao Secretário Municipal sobre os quesitos constantes do requerimento, dispondo, para tanto, de cinco minutos, sem apartes, na ordem estabelecida por sorteio dos inscritos para fazer uso da palavra.

§ 2º Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o Secretário Municipal disporá de dez minutos sendo permitidos apartes.

§ 3º É facultado ao Vereador reinscrever-se para nova interpelação.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 230.** Não havendo mais Vereadores inscritos para indagações relativas aos quesitos do instrumento de convocação, o Secretário convocado obedecidos os mesmos critérios, será interpelado pelo Presidente.

**TÍTULO XII**  
**DO PROCESSO DE JULGAMENTO DAS CONTAS**

**Art. 231.** Após o recebimento da prestação de contas, o Presidente da Câmara colocará em disponibilidade a documentação para acesso ao público e vereadores nas dependências da Casa pelo prazo de sessenta dias e também informará aos interessados a disponibilidade destas no site do Tribunal de Contas.

**Art. 232.** Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas juntamente com a prestação de contas, após a leitura em Plenário das conclusões do parecer prévio, o Presidente fará distribuir cópia a todos os Vereadores e colocará à disposição dos mesmos.

**Art. 233.** De posse do parecer do Tribunal de Contas e da Prestação de Contas, o Presidente da Câmara remeterá cópia do mesmo, junto com o processo, ao gestor responsável para que este, querendo, apresente defesa escrita no prazo improrrogável de quinze dias úteis contados do recebimento do processo.

§ 1º Cumprido o disposto no *caput* desse artigo, o Presidente enviará todo processo à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas, para que esta apresente seu parecer pela aprovação ou rejeição das contas.

§ 2º Até dez dias após o recebimento do processo, a comissão receberá pedido escrito dos Vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§ 3º Para responder aos pedidos de informação, a comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas bem como examinar documentos existentes na Prefeitura ou na Câmara.

§ 4º Além da defesa assegurada no *caput* deste artigo, poderá o gestor apresentar defesa oral na sessão em que ocorrer a votação das contas, pelo tempo de trinta minutos, prorrogável por igual período, podendo, inclusive, utilizar-se de procurador constituído.

**Art. 234.** O julgamento das contas deverá ocorrer dentro de prazo razoável.

§ 1º Somente por deliberação de dois terços dos membros da Câmara, deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas.

§ 2º Concluído o processo de votação da prestação de contas, a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas deverá elaborar o competente projeto de decreto legislativo que disporá pela aprovação ou pela rejeição das contas.

§ 3º O projeto de decreto legislativo da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas deverá ser incluído na ordem do dia da primeira Sessão Ordinária seguinte, para única discussão e votação.

§ 4º O presidente da Câmara comunicará o resultado da deliberação ao Tribunal de Contas e ao gestor responsável, no prazo de dez dias, e encaminhará todo o processo ao Ministério Público no mesmo prazo, nos casos de rejeição da prestação de contas.

**TÍTULO XV**  
**DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Art. 235.** O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse após a eleição da Mesa Diretora da Casa. § 1º Ultimada a eleição da Mesa e empossados os eleitos, o Presidente da Câmara convidará o Prefeito e o Vice-Prefeito para dar-lhes posse.

§ 2º No caso de não ocorrer a eleição da Mesa, o Vereador que tenha exercido cargo na Mesa do último biênio da legislatura anterior, assumirá a Presidência da Câmara e dará posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito.

§ 3º A posse do Prefeito e do Vice-Prefeito se efetivará após a apresentação, por ambos, de seus respectivos diplomas e declaração atualizada dos bens, mediante apresentação do Imposto de Renda ou declaração registrada, devendo prestar o seguinte compromisso:

**“Manter, defender e cumprir a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, observar as leis, promover o bem geral dos munícipes e exercer o cargo sob inspeção da democracia, da legitimidade e da legalidade, e sustentar a integridade e a autonomia do município de Colorado do Oeste”.**

§ 4º Da posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, serão lavrados os respectivos termos e registrados em livro próprio.

**TÍTULO XVI**  
**DAS ATAS**

**Art. 236.** De cada sessão da Câmara, lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos relevantes tratados.

§ 1º Os documentos apresentados em sessão e as proposições conterão, apenas, a declaração do seu objeto, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

§ 2º A transcrição de declaração do voto feita resumidamente por escrito deve ser requerida ao Presidente.

§ 3º A ata da sessão anterior deverá estar à disposição dos vereadores em até quarenta e oito horas antes da sessão subsequente, para leitura e possível retificação, que poderá ser feita mediante pedido verbal, devendo a Diretoria Legislativa proceder as correções solicitadas pelo edil que exigir a transcrição de fatos relevantes.

§ 4º Havendo sistema de apoio ao processo legislativo, a ata deverá constar no sistema, sendo disponibilizado acesso a todos os vereadores em até quarenta e oito horas antes de sessão subsequente.

§ 5º A ata da sessão anterior será discutida e votada na sessão ordinária seguinte.

§ 6º A ata poderá ser impugnada por qualquer vereador, quando não descrever os fatos e situações realmente ocorridas.

§ 7º Feita a impugnação da ata, o Plenário deliberará a respeito.

§ 8º Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata que será incluída na sessão ordinária seguinte para discussão e votação.

**Art. 237.** A ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário antes de encerrada a sessão legislativa ordinária.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

**Parágrafo único.** Para cumprir o disposto no *caput*, o Presidente da Câmara poderá, antes de encerrar a sessão, suspender a mesma para confecção da ata e, logo após, declarará a reabertura da sessão, que terá como única finalidade a discussão e votação da ata.

**TÍTULO XVII**  
**DOS PRAZOS REGIMENTAIS**

**Art. 238.** Os prazos previstos neste regimento devem ser contados excluindo o dia de início e incluindo o dia de seu vencimento e serão computados somente os dias úteis, exceto os prazos do processo legislativo.

**Parágrafo único.** Durante o recesso os prazos regimentais não fluem.

**TÍTULO XVIII**  
**DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 239.** O Regimento Interno da Câmara somente poderá ser alterado, reformado ou substituído através Projeto de Resolução.

**Art. 240.** O projeto de resolução que vise alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno somente será admitido quando proposto:

- I - por um terço, no mínimo, dos membros da Câmara; 3
- II - pela Mesa.

**Parágrafo único.** O projeto de resolução a que se refere o presente artigo será discutido e votado, considerando-se aprovado se obtiver o voto favorável da maioria, desde que presente a maioria absoluta dos membros do Poder Legislativo.

**TÍTULO XIX**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 241.** É facultado a instituição da Tribuna da Imprensa, parte do salão destinado às reuniões da Câmara, para uso dos profissionais da imprensa credenciados perante o Poder Legislativo.

§ 1º Os órgãos da imprensa escrita, rádio e televisão, poderão credenciar seus profissionais, inclusive correspondentes estrangeiros perante a Mesa, para exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação pertinentes a Casa e a seus membros, devendo informar junto à Presidência:

- I - os dados pessoais e fornecer foto 3 x 4 do profissional que deseja credenciar; e
- II - seu registro como órgão de imprensa.

§ 2º Somente terão acesso às dependências privativas da Casa, os jornalistas e profissionais de imprensa credenciados, salvo as exceções previstas em regulamento.

§ 3º O credenciamento previsto nos artigos precedentes será exercido sem ônus ou vínculo trabalhista com a Câmara de Vereadores.

**Art. 242.** É facultada à Câmara Municipal a comunicação com os Vereadores e servidores por meios eletrônicos, mediante o envio de documentos, matérias, processos e demais



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE – RO**  
**PALÁCIO “VEREADOR JOSÉ APRÍGIO BENÍCIO”**

correspondências no formato digital, via e-mail, telefone ou aplicativo de mensagens, inclusive a criação de grupos virtuais para esta finalidade.

**Art. 243.** O Ex-Vereador, ao visitar a Câmara, receberá tratamento especial, e deverá ter sua presença anunciada, sendo facultado ao Presidente permitir a sua fala por até cinco minutos, mesmo sem inscrição na pauta, durante o grande expediente da sessão ordinária.

**Art. 244.** O Prefeito Municipal, o Ex-Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, o Ex-Vice-Prefeito e as demais autoridades relevantes para o município receberão tratamento especial ao visitarem a Câmara, e deverão ter suas presenças anunciadas, sendo facultado ao Presidente permitir suas falas por até cinco minutos, mesmo sem inscrição na pauta, durante o grande expediente da sessão ordinária.

**Art. 245.** O Presidente da Câmara poderá prorrogar o tempo concedido a qualquer orador, desde que o assunto abordado seja de interesse do Poder legislativo, do Município e da população de Colorado do Oeste.

**Art. 246.** Fica revogada a Resolução nº 111 de 01 de dezembro de 2008 e as Resoluções nº 122 de 09 de dezembro de 2013, nº 123 de 09 de dezembro de 2013 e 154 de 29 de março de 2022.

**Art. 247.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**COLORADO DO OESTE – RO, 29 DE JANEIRO DE 2026.**

**MICHELLY DOS SANTOS MARTINS**  
Vereadora Presidente da CMCO

**SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS GREY**  
Vereadora Vice-Presidente da CMCO

**TATIANE INACIO DOS SANTOS**  
Vereadora 1ª Secretária da CMCO

**JAIR RAMOS DE SOUZA**  
Vereador 2º Secretário da CMCO







# Município de Colorado do Oeste

04.391.512/0001-87  
Av. Paulo de Assis Ribeiro  
www.coloradodoeste.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>PROJETO DE RESOLUÇÃO</b>	<b>190</b>	<b>29/01/2026</b>

ID: <b>543518</b>	Processo	Documento
CRC: <b>E671995D</b>		
Processo: <b>0-0/0</b>		
Usuário: <b>PAULA KATRINNE SOARES SANTANA</b>		
Criação: <b>29/01/2026 09:33:39</b>	Finalização: <b>29/01/2026 09:35:32</b>	

MD5: <b>6F38AE89333DD64D01B595F316F12C68</b>
SHA256: <b>67B7DABD8B9C609E7E0F5CC3E0423990F42D0831C77581538223D992CFEF85A6</b>

Súmula/Objeto:

**NOVO REGIMENTO INTERNO**

### INTERESSADOS

CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE	29/01/2026 09:35:20
---------------------------------------	---------------------

### ASSUNTOS

PROJETO DE RESOLUÇÃO	29/01/2026 09:34:43
----------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Sandra Ribeiro dos Santos Grey	VEREADORA VICE PRESIDENTE	29/01/2026 09:40:44
---	---------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

 Tatiane Inacio dos Santos	VEREADORA 1ª SECRETÁRIA	29/01/2026 10:18:15
--	-------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

 JAIR RAMOS DE SOUZA	VEREADOR	29/01/2026 10:28:44
--	----------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

 MICHELLY DOS SANTOS MARTINS	VEREADORA PRESIDENTE	29/01/2026 10:52:20
--	----------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br](http://transparencia.coloradodoeste.ro.gov.br) informando o ID 543518 e o CRC E671995D.